

Утверждаю:
Глава местного
самоуправления
городского округа Перевозский
Н.М.Трунина
25 октября 2022 г.

**План работы
администрации городского округа Перевозский
на ноябрь 2022 года**

Организационно-правовое управление

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа по вопросам поступления и прохождения муниципальной службы	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
2.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
3.	Подготовка и оформление документации по пенсионному обеспечению лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Перевозский	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
4.	Составление установленной отчетности в т.ч. в вышестоящие органы	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
5.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов для рассмотрения депутатами Совета депутатов городского округа Перевозский	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления администрации округа, территориальными отделами	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
7.	Осуществление общего руководства структурными подразделениями: отдел кадровой и правовой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, сектор информатизации и делопроизводства, архивный сектор	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
8.	Осуществление анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	В течение срока действия плана	Тесанова Е.А.	
9.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
10.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
11.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	

	коррупции в городском округе Перевозский			
12.	Обеспечение деятельности аттестационной, квалификационной комиссий, комиссии по установлению стажа муниципальной службы	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
13.	Взаимодействие с организациями, органами государственной власти Нижегородской области	В течение срока действия плана	Шемякина Н.Ф.	
14.	Правовая (антикоррупционная) экспертиза проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Перевозский на соответствие действующему законодательству.	3 дня	Хрущева Н.Ю.	
15.	Систематический анализ правовых актов, принятых администрацией городского округа Перевозский и подготовка предложений об их изменении или отмене.	По мере необходимости	Хрущева Н.Ю.	
16.	Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Перевозский, договоров, ответов на представления и протесты прокурора.	По мере необходимости	Хрущева Н.Ю. Зайцев А.С.	
17.	Рассмотрение поступающих в администрацию городского округа Перевозский индивидуальных и коллективных заявлений, жалоб и предложений граждан по правовым вопросам.	В момент обращения, при необходимости дополнительного исследования до 3 дней	Хрущева Н.Ю. Зайцев А.С.	
18.	Оказание правовой помощи должностным лицам, структурным подразделениям администрации городского округа Перевозский по вопросам, возникающим в их деятельности.	В момент обращения, при необходимости дополнительного исследования до 3 дней	Хрущева Н.Ю. Зайцев А.С.	
19.	Участие в созываемых должностными лицами администрации городского округа Перевозский совещаниях при обсуждении на них вопросов правового характера	По мере необходимости	Хрущева Н.Ю. Зайцев А.С.	
20.	Представление интересов администрации городского округа Перевозский в суде	По мере необходимости	Хрущева Н.Ю. Зайцев А.С.	
21.	Осуществление кадрового делопроизводства в администрации городского округа Перевозский	В течение срока действия плана	Тесанова Е.А.	
22.	Подготовка и оформление документации по пенсионному обеспечению лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Перевозский.	В течение срока действия плана	Тесанова Е.А.	
23.	Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе.	В течение срока действия плана	Тесанова Е.А.	
24.	Ведение табеля учета использования рабочего времени.	В течение срока действия плана	Тесанова Е.А.	
25.	Формирование и ведение личных дел и личных карточек работников администрации городского округа Перевозский, руководителей муниципальных учреждений.	В течение срока действия плана	Тесанова Е.А.	
26.	Осуществление согласования и регистрации муниципальных правовых актов в СЭДО	В течение срока действия плана	Аблизина О.В.	
27.	Мониторинг муниципальной правовой базы администрации городского округа Перевозский	В течение срока действия плана	Аблизина О.В.	

28.	Работа на платформе государственных сервисов	В течение срока действия плана	Аблизина О.В.	
29.	Разработка, утверждение и ведения перечня муниципальных услуг и государственных услуг	В течение срока действия плана	Аблизина О.В.	
30.	Ведение и работа в государственной системе «Управление»	В течение срока действия плана	Аблизина О.В.	
31.	Работа с обращениями, заявлениями и жалобами граждан	В течение срока действия плана	Голубятникова М.В.	
32.	Работа в системе по взаимодействию с населением городского округа Перевозский Нижегородской области «Платформа обратной связи»	В течение срока действия плана	Голубятникова М.В. Гусева Е.Н.	
33.	Работы по обучению и пропаганде знаний по охране, контроль над проведением инструктажей, составление программ для обучения	Постоянно	Голубятникова М.В.	
34.	Подготовка и рассылка в СМИ информационных материалов	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
35.	Подготовка информации для электронной Книги памяти	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
36.	Мониторинг служебной корреспонденции администрации	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
37.	Ведение электронного ресурса Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
38.	Подготовка протоколов совещаний при главе местного самоуправления	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
39.	Оформление документов о награждении граждан городского округа Перевозский наградами Нижегородской области, Благодарственными письмами и Дипломами администрации г.о. Перевозский	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
40.	Подготовка информации о деятельности администрации для размещения на официальном сайте администрации и поддержание её в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
41.	Работа с социальными сетями в системе «Госпаблики»	В течение срока действия плана	Гусева Е.Н.	
42.	Поддержание работоспособности программного обеспечения АРМ специалистов администрации	В течение срока действия плана	Цыдов А.Н.	
43.	Обеспечение бесперебойной работы локальной сети	В течение срока действия плана	Цыдов А.Н.	
44.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности	В течение срока действия плана	Цыдов А.Н.	
45.	Работа с официальным сайтом администрации	В течение срока действия плана	Цыдов А.Н.	
46.	Прием граждан	В течение срока действия плана	Зубавина О.Н. Бирюлина Н.Е.	
47.	Исполнение тематических и социально-правовых запросов	В течение срока действия плана	Зубавина О.Н. Бирюлина Н.Е.	
48.	Согласование описей по личному составу (в соответствии с графиком)	В течение срока действия плана	Зубавина О.Н. Бирюлина Н.Е.	
49.	Прием, проверка управленческих описей от организаций-источников комплектования архивного сектора (в соответствии с графиком)	В течение срока действия плана	Зубавина О.Н.	
50.	Прием документов от организаций-источников комплектования архивного сектора (в соответствии с графиком), постановка на учет архивных документов, в	В течение срока действия плана	Зубавина О.Н.	

	том числе занесение в автоматизированную систему «Архивный фонд», составление актов приема-передачи			
51.	Документальные проверки справок о заработной плате совместно с сотрудниками ПФР	В течение срока действия плана	Зубавина О.Н. Бирюлина Н.Е.	

Управление муниципального имущества и земельных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
Земельные ресурсы				
1	Подготовка аукционов по предоставлению земельных участков в собственность или аренду, распорядительных актов по предоставлению земельных участков по результатам аукционов	В течение месяца	Д.В.Сорокина	
2	Подготовка документации по предоставлению разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов	В течение месяца	В.Н.Бурунова	
3	Проведение работ по занесению административных регламентов в Реестр государственных услуг	В течение месяца	С.С.Фролова	
4	Подготовка распорядительных актов, информационных сообщений, договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов, в том числе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	В течение месяца	Д.В.Сорокина	
5	Проведение работ по выявлению собственников ранее учтенных объектов недвижимости	В течение месяца	Н.И.Шелепова	
6	Подготовка распорядительных актов о постановке на учет (о снятии с учета) многодетных семей, отдельных категорий граждан, предоставлении многодетным семьям, отдельным категориям граждан безвозмездно в собственность земельных участков	В течение месяца	С.С. Фролова	
7	Направление документов на государственный кадастровый учет и регистрацию права собственности на объекты недвижимости городского округа Перевозский, а также на регистрацию перехода права (сделок) с земельными участками в электронном форме	В течение месяца	С.С. Фролова	
8	Подготовка документации к проведению общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков	В течение месяца	С.С. Фролова	
9	Подготовка распорядительных актов, информационных сообщений по ходатайствам об установлении публичных сервитутов или о заключении соглашений об установлении сервитутов.	В течение месяца	С.С. Фролова	
10	Подготовка распорядительных актов по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков и прекращению данного права	В течение месяца	С.С. Фролова	
11	Подготовка документации к заседаниям комиссии по рассмотрению вопросов преимущественного права администрации городского округа Перевозский покупки	В течение месяца	С.С. Фролова	

	земельных участков сельскохозяйственного назначения в случаях поступления уведомлений Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области об отказе от покупки таких земельных участков			
12	Подготовка распорядительных актов предварительного согласования предоставления земельных участков и утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	В течение месяца	С.С.Фролова	
13	Подготовка распорядительных актов, соглашений об образовании земельных участков, образуемых путем перераспределения земель и (или) земельных участков	В течение месяца	С.С.Фролова	
14	Подготовка и отправка информации по запросам заявителей и ведомств	В течение месяца	Ф.В. Кудряшов В.Н. Бурунова С.С. Фролова Н.И.Шелепова	
15	Прием граждан и юридических лиц по вопросам использования земельных участков	В течение месяца	Ф.В. Кудряшов С.С. Фролова В.Н.Бурунова	
16	Подготовка распорядительных актов, заключение договоров аренды земельных участков без торгов, соглашений об изменении пунктов договоров аренды с юридическими и физическими лицами.	В течение месяца	В.Н. Бурунова	
17	Расчет арендной платы, ведение лицевого счетов арендаторов, подготовка и выдача счетов-фактур юридическим лицам на оплату за аренду земельных участков	В течение месяца	В.Н. Бурунова	
18	Проведение мероприятий по заполнению сведений ЕГРН в программе АИС «Налоговая мобилизация»	В течение месяца	Н.И.Шелепова	
19	Осуществление контроля за поступлением арендных платежей за земельные участки в доходы бюджета	В течение месяца	В.Н. Бурунова М.А. Касицкая	
20	Ведение претензионно-исковой работы	В течение месяца	В.Н. Бурунова Н.И.Шелепова	
21	Подготовка и отправка ежемесячных, ежеквартальных отчетов	В течение месяца	В.Н.Бурунова С.С.Фролова Н.И.Шелепова	
22	Подготовка и отправка документов на оценку для продажи земельных участков	В течение месяца	Д.В.Сорокина	
23	Подготовка информационных материалов в периодические печатные издания «Новый путь» по оформлению земельных участков	В течение месяца	Ф.В. Кудряшов С.С.Фролова Д.В.Сорокин	
24	Разработка мероприятий направленных на вовлечение в экономический оборот выявленных свободных земельных участков	В течение месяца	Ф.В. Кудряшов С.С. Фролова	
Муниципальное имущество				
25	Подготовка распорядительных актов по передаче (изъятию) имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование; вопросы списания имущества	В течение месяца	Д.В. Сорокина	
26	Подготовка аукционов по продаже муниципального имущества	В течение месяца	Г. Ю. Корнева	
27	Оформление счетов-фактур на арендуемое муниципальное имущество	В течение месяца	Г.Ю. Корнева	

	городского округа Перевозский, осуществление контроля за поступлением арендных платежей за недвижимое имущество в доходы бюджета			
28	Составление дополнительных соглашений к договорам аренды с юридическими и физическими лицами, перерасчет арендной платы по договорам	В течение месяца	Г.Ю. Корнева	
29	Ведение претензионно - исковой работы	В течение месяца	Г.Ю. Корнева Д.В.Сорокина	
30	Подготовка распорядительных актов, договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан	В течение месяца	Г.Ю. Корнева	
31	Направление документов на государственную регистрацию перехода права (сделок) с недвижимым имуществом в электронном форме	В течение месяца	Г.Ю. Корнева	
32	Внесение изменений в разделы реестра имущества находящегося в муниципальной собственности городского округа, подготовка выписок из реестра имущества муниципальной собственности городского округа Перевозский по запросам юридических и физических лиц	В течение месяца	М.А. Касицкая	
33	Подготовка и отправка информации по запросам заявителей и ведомств	В течение месяца	Г.Ю. Корнева М.А. Касицкая Д.В. Сорокина	
34	Подготовка и отправка ежемесячных, ежеквартальных отчетов	В течение месяца	Г.Ю. Корнева М.А. Касицкая Д.В. Сорокина	
35	Начисление и перечисление зарплаты, перечисление страховых взносов.	В течение месяца	А.В. Песковская	
36	Подготовка приказов по службе	В течение месяца	А.В. Песковская	
37	Кадровое делопроизводство	В течение месяца	А.В. Песковская	
38	Разработка нормативно-правовых актов по порядку управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами	В течение месяца	Ф.В. Кудряшов С.С.Фролова М.А. Касицкая Г.Ю. Корнева Д.В. Сорокина	

**Отдел стратегического планирования
и территориального развития**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Мониторинг неформальной занятости	ежедекадно	Ворона М.Г. начальник отдела	
2	Информация о ходе реализации мер по снижению неформальной занятости	в течение месяца	Ворона М.Г. начальник отдела	
3	Информация о реализации плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости	до 28 числа	Ворона М.Г. начальник отдела	
4	Сведения о миграции населения	до 5 числа	Ворона М.Г. начальник отдела	
5	Мониторинг заполнения сводных форм по реализуемым проектам в администрации городского округа в 2022 году	в течение месяца	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
6	Мониторинг «зеленых» и «коричневых» площадок	в течение месяца	Ворона М.Г. начальник отдела	
7	Работа по вопросу развития туризма в округе	в течение месяца	Ворона М.Г. начальник отдела	
8	Подготовка информации к работе межведомственной комиссии вопросам занятости населения, оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов на	в течение месяца	Ворона М.Г. начальник отдела	

	территории округа			
9	Информация о социально-экономическом развитии округа	до 1 сентября	Ворона М.Г. начальник отдела	
10	Мониторинг выполнения инвестиционного плана в 2021 году городского округа Перевозский	в течение месяца	Ворона М.Г. начальник отдела Пранова И.Д. главный специалист отдела	
11	Выверка базы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории округа	в течение месяца	Пранова И.Д. главный специалист отдела	
12	Анализ бюджетообразующих показателей. Подготовка и анализ показателей для оценки уровня СЭР	до 5 числа	Пранова И.Д. главный специалист отдела	
13	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих актов	в течение месяца	Пранова И.Д. главный специалист отдела	
14	Регистрация документов стратегического планирования и отчетов к ним в системе ГАСУ	в течение месяца	Пранова И.Д. главный специалист отдела	
15	Работа с ЦХД	в течение месяца	Пранова И.Д. главный специалист отдела	
16	Сбор информации от организаций городского округа по заработной плате, отгрузке и инвестициях	до 28 числа	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
17	Формирование макета социально-экономического развития городского округа по итогам 3 квартала 2022г.	до 28 числа	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
18	Мониторинг задолженности по заработной плате	до 10 числа	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
19	Работа в программе АИС УПД по размещению информации по реализуемым объектам в рамках программы «Вам решать»	в течение месяца	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
20	Разработка муниципальных программ и мониторинг действующих муниципальных программ	в течение месяца	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
21	Отчет о реализации муниципальных программ за 3 квартал 2022г.	до 15 ноября	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
22	Мониторинг реализации проектов в рамках национальных проектов по итогам 3 кв.2022г.	в течение месяца	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
23	Информация по развитию малого предпринимательства	до 28 числа	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
24	Мониторинг реализации проектов в рамках национальных проектов	в течение месяца	Мурзаева О.Н. ведущий специалист	
25	Размещение актуальной информации на сайте администрации городского округа Перевозский по основным направлениям работы отдела	в течение месяца	Работники отдела	
26	Участие в семинарах, учебах, совещаниях проводимых профильными министерствами по вопросам относящимся к компетенции отдела	в течение месяца	Работники отдела	
27	Подготовка НПА, внесение изменений в НПА по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение месяца	Работники отдела	
28	Ответы на запросы органов исполнительной власти, подведомственных им структур и т.п. по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение месяца	Работники отдела	

Сектор муниципального заказа, потребительского рынка и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Мониторинг расходов местного бюджета направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства	до 14 числа	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
2	Подготовка работы межведомственной по пресечению нелегального оборота алкогольной продукции на территории округа, предоставление информации о ее работе	до 5 числа	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
3	Предоставление информации о проведенной работе по ст. 2.5. КОАП	до 5 числа	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
4	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки	до 5 числа	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
5	Работа по вопросу развития ритуальных услуг в округе	в течение месяца	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
6	Участие в семинарах, учебах, совещаниях проводимых профильными министерствами по вопросам относящимся к компетенции сектора	в течение месяца	Работники сектора	
7	Работа с субъектами и среднего малого предпринимательства по привлечению их к участию в областных мероприятиях	в течение месяца	Анисимова О.К. заведующий сектором	
8	Подготовка документов для общественного Совета в сфере закупок	в течение месяца	Софонова Н.Ю. ведущий специалист	
9	Работа с муниципальными заказчиками	в течение месяца	Софонова Н.Ю. ведущий специалист	
10	Проведение дислокации торговых точек	в течение месяца	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
11	Ведение реестра мелкорозничной сети	в течение месяца	Беленкова Е.И. специалист 1 категории	
12	Подготовка документации для размещения муниципального заказа в Интернете	в течение месяца	Софонова Н.Ю. ведущий специалист	
13	Участие в работе комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд, оформление протоколов, подготовка проектов муниципальных контрактов	в течение месяца	Анисимова О.К. заведующий сектором Софонова Н.Ю. ведущий специалист	
14	Участие в работе Консультационного совета НО в сфере закупок	в течение месяца	Софонова Н.Ю. ведущий специалист	
15	Взаимодействие с МП «Вадское ПАП» по оптимизации пассажирских перевозок	в течение месяца	Анисимова О.К. заведующий сектором	
16	Консультационная и правовая помощь потребителям в случае нарушения их прав	в течение месяца	Анисимова О.К. заведующий сектором	
17	Подготовка НПА, внесение изменений в НПА по вопросам, относящимся к компетенции сектора	в течение месяца	Работники сектора	
18	Ответы на запросы органов исполнительной власти,	в течение месяца	Работники сектора	

	подведомственных им структур и т.п. по вопросам, относящимся к компетенции сектора			
19	Участие в семинарах, учебах, совещаниях проводимых профильными министерствами по вопросам, относящимся к компетенции сектора	в течение месяца	Работники сектора	

Финансовое управление

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Составление «Отчета об исполнении бюджета»	Барышева О.А. Стрелкова Н.Е. Карпова Т.В.	до 10 ноября	
2	Анализ исполнения доходной части бюджета.	Барышева О.А.	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
3	Составление отчета по выполнению долговых обязательств по обслуживанию и погашению муниципального долга в соответствии с приказов МФ Нижегородской области № 69 от 09.06.2005г.	Барышева О.А.	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
4	Работа с Управлением федерального казначейства по невыясненным платежам в бюджет городского округа	Жукова Т.В.	По мере поступления	
5	Принятие отчетов по состоянию на 1 ноября 2022 года от участников бюджетного процесса	Карпова Т.В.	ежемесячно	
6	Работа со Сведениями о поступивших от юридических лиц платежах в бюджет городского округа. Сравнительный анализ поступления налогов с предыдущими периодами в разрезе налогов	Жукова Т.В.	ежемесячно	
7	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных учреждений	Карпова Т.В.	ежемесячно	
8	Составление информации о расходовании налоговых и неналоговых доходов, поступивших в бюджет сверх запланированных объемов	Барышева О.А.	ежемесячно	
9	Составление проекта решения Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области «О бюджете городского округа на 2023 год и плановый период 2024,2025 год»	Барышева О.А. Стрелкова Н.Е.	Ноябрь 2022	
10	Осуществление финансирования и кассовых расходов посредством формирования отправки платежных документов в банк, выдача чеков на получение наличных денежных средств	Марлынова М.Н.	Ежедневно	
11	Внесение изменений в бюджетную роспись Бюджета городского округа Перевозский на 2022 год	Стрелкова Н.Е.	Ежемесячно	
12	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Байорене Н.В.	Ежемесячно	

Отдел ЖКХ и благоустройства

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Работа с письмами и запросами от министерств и ведомств	постоянно	Прохорова Т.А. Усягин П.В. Шишова Е.М. Федорова Т.А.	
2	Информация о капитальном ремонте МКД	постоянно	Прохорова Т.А.	НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»
3	Отчет о заработной плате и задолженности во внебюджетные фонды	Ежемесячно до 5 и 15 числа	Прохорова Т.А.	В министерство энергетики и ЖКХ
4	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги и предприятий ЖКХ за предоставленные энергоресурсы	Ежемесячно до 20 числа	Прохорова Т.А.	В министерство энергетики и ЖКХ
5	Отчеты о выполнении капитального и текущего ремонта инженерной инфраструктуры за 2021 г.	Ежемесячно до 3 числа	Шишова Е.М.	В министерство энергетики и ЖКХ
6	Отчеты в РСТ по Нижегородской области через систему ЕИАС	Постоянно	Шишова Е.М.	РСТ по Нижегородской области
7	Принятие и рассмотрение заявлений по вопросу признания жилищного фонда непригодным для проживания	в течение месяца	Усягин П.В.	
8	Принятие и рассмотрение заявлений по вопросу признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	в течение месяца	Усягин П.В.	
9	Принятие и рассмотрение заявлений по вопросу проведения капитального ремонта жилого помещения, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение месяца	Усягин П.В.	
10	Сбор сведений о регистрации прав собственности объектов ЖКХ и ТЭК городского округа Перевозский	ежемесячно	Усягин П.В.	
11	ГИС «Энергоэффективность»	ежемесячно	Усягин П.В.	
12	Информация в МЧС по прохождению отопительного сезона	еженедельно	Усягин П.В.	
13	Информация в ГИС ЖКХ, АИС УПД	постоянно	Прохорова Т.А. Усягин П.В. Федорова Т.А.	
14	Догазификация	еженедельно	Усягин П.В.	
15	Проект «Формирование комфортной городской среды» Отчетность. Изменение в муниципальную программу	постоянно	Шишова Е.М. Федорова Т.А.	
16	Собираемость ЖКУ по предприятиям	Ежемесячно до 10 числа	Шишова Е.М.	
17	Реформа ЖКХ	постоянно	Усягин П.В. Прохорова Т.А.	
18	Предоставление информации по форме №2-ЖКХ и №3-ЖКХ	ежемесячно	Усягин П.В.	Мин. энергетики и ЖКХ НО
19	Расчет и установление тарифов на вывоз ЖБО, содержание и ремонт жилого помещения, платы за наем	До 30.11.2022	Шишова Е.М.	
20	Информация о состоянии платежной дисциплины	До 5 числа	Прохорова Т.А.	Мин. энергетики и ЖКХ НО
21	22-ЖКХ (сводная) анализ	До 10 ноября	Шишова Е.М.	Перевозская межрайонная Прокуратура
22	Индикаторы к программе энергоэффективность	До 15 декабря 2022г.	Шишова Е.М. Усягин П.В.	Мин. энергетики и ЖКХ НО

Отдел строительства, экологии и архитектуры

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Подготовка и выдача градостроительных планов, разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию юридическим лицам. Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Подготовка и выдача уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин Д.М. Пичугин	
2	Подготовка ответов на обращения ведомств, граждан в пределах своей компетенции	в течение месяца	Е.А. Афанасьев Т.В. Кондратьева И.Н. Шибалин	
3	Предоставление отчетов в органы государственной статистики Нижегородской области	ежемесячно	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин	
4	Работа с региональным оператором по организации вывоза отходов ТКО с территории городского округа Перевозский Нижегородской области	в течение месяца	Т.В. Кондратьева	
5	Работа по подготовке документов для согласования контейнерных площадок для временного хранения твердых бытовых отходов с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах	в течение месяца	Т.В. Кондратьева	
6	Согласование в ГБУНО Нижегородсмета «Ликвидация свалок»	в течение месяца	Т.В. Кондратьева	
7	Разработка НПА и внесение изменений в них, а так же административных регламентов и их утверждение.	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин Т.В. Кондратьева	

8	Участие в комиссиях по обследованию домов о признании аварийными, не аварийными.	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин	
9	Разработка и составление локальных сметных расчетов	в течение месяца	И.Н. Шибалин	
10	Курирование строительства объекта: «Система канализации с очистными сооружениями производительностью 1600 м ³ /сут. в г. Перевоз Нижегородской области»	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин Д.М. Пичугин	
11	Отчеты по объекту: «Система канализации с очистными сооружениями производительностью 1600 м ³ /сут. в г. Перевоз Нижегородской области»	еженедельно	И.Н. Шибалин Д.М. Пичугин	
12	Сбор информации, курирование разработки проекта по рекультивации полигона ТКО	в течение месяца	Е.А. Афанасьев Т.В. Кондратьева	
13	Внесение данных в информационные системы ГИСОГД НО, РГУ, ФГИС ТП, СКДЭФ	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин Д.М. Пичугин	
14	Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Перевозский Нижегородской области, аннулирование таких разрешений	в течение месяца	Е.А. Афанасьев Н.В. Медова	
15	Подготовка разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Перевозский Нижегородской области	в течение месяца	Е.А. Афанасьев	
16	Работа по обновлению паспортов дорог местного значения	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин	
17	Внесение в информационную систему паспортов дорог местного значения, для разрешения на движение тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин Д.М. Пичугин	
18	Подготовка документов для организации публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.	в течение месяца	Е.А. Афанасьев Т.В. Кондратьева И.Н. Шибалин	
19	Сбор информации для составления локально-сметных расчетов по программе «Вам решать»	в течение месяца	Е.А. Афанасьев И.Н. Шибалин	

Сектор социальной и жилищной политики

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Место проведения
1.	Рейды межведомственного социального патруля совместно с правоохранительными органами по местам массового пребывания несовершеннолетних в вечернее и ночное время.	04.11.2022 г. 12.11.2022 г. 19.11.2022 г. 26.11.2022 г.	Евтина А.А. Калина В.Н.	г. Перевоз и населенные пункты округа
2.	Заседания КДН и ЗП.	03.11.2022 г. 17.11.2022 г.	Кондрашова Н.В. Хрущева Н.Ю. Евтина А.А.	Администрация городского округа Перевозский

3.	Рейды межведомственного социального патруля по проверке семей, состоящих на профилактическом учете	08.11.2022 г. 22.11.2022 г.	Евтина А.А. Гончарова И.Н. Калина В.Н.	с. Дубское, с. Тилинино, г.Перевоз, с.Ичалки, с. Вельдеманово, с. Шпилево, п. Центральный, с. Ягодное
4.	Проведение профилактических бесед в образовательных организациях городского округа	В течение месяца по планам ОО	Евтина А.А. Михеев А.П. Калина В.Н.	ОО городского округа
5.	Подготовка тематических отчетов в КДН и ЗП при Правительстве Нижегородской области	В течение месяца по запросу	Евтина А.А.	Администрация городского округа Перевозский
6.	Подготовка тематических отчетов в Перевозскую межрайонную прокуратуру	до 5.11.2022 г.	Евтина А.А.	Администрация городского округа Перевозский
7.	Проведение муниципального конкурса тематических буклетов «Дети городского округа Перевозский за здоровый образ жизни!»	14.11.- 23.11.2022 г.	Евтина А.А.	Администрация городского округа Перевозский
8.	Ведение реестра нуждающихся в улучшении жилищных условиях, проверка личных дел граждан	постоянно	Ширяева Н.А.	
9.	Прием, проверка документов для признания малоимущими и постановки на очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий	По мере обращений граждан	Ширяева Н.А.	Администрация городского округа Перевозский
10.	Информация об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Ширяева Н.А.	Министерство социальной политики
11.	Работа с программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019-2023 годы»	постоянно	Ширяева Н.А.	Министерство строительства НО
12.	Сведения о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области»	По мере обращений граждан	Ширяева Н.А.	
13.	Работа с письмами и запросами от министерств и ведомств	постоянно	Ширяева Н.А.	
14.	Предоставление еженедельных и ежемесячных отчетов	постоянно	Ширяева Н.А.	Министерство строительства и социальной политики
15.	Работа с программой «Оказание содействия добровольному переселению в Ниж.обл. соотечественников, проживающих за рубежом»	По мере обращений граждан	Ширяева Н.А.	
16.	Плановые проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан	В течение месяца	Ширяева Н.А.	городской округ Перевозский
17.	Составление запросов	В течение месяца	Ширяева Н.А.	
18.	Предоставление ежемесячных отчетов	Ежемесячно до 5 числа	Ширяева Н.А.	
19.	Предоставление ответов на межведомственные запросы от ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.о.Перевозский»	По мере поступлений	Ширяева Н.А.	
20.	Проверка личных дел недееспособных	В течение месяца	Киселева Л.И.	

21	Плановые проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан	до 12.11.2022 г до 25.11.2022 г до 28.11.2022 г	Киселева Л.И.	
22	Составление запросов	В течение месяца	Киселева Л.И.	
23	Заполнение журналов в соответствии с номенклатурой дел	В течение месяца	Киселева Л.И.	
24	Судебные заседания	По мере поступлений	Киселева Л.И.	
25	Предоставление ежемесячных отчетов	Ежемесячно до 5 числа	Киселева Л.И.	
	Предоставление ответов на межведомственные запросы от ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.о. Перевозский»	По мере поступлений	Киселева Л.И.	

Отдел культуры

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Место проведения
1.	«Что? Где? Как?» библиотечный урок (для держателей Пушкинской карты)	01.11 – 30.11.2022	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
2.	«В гостях у этикета» интерактивное занятие (для держателей Пушкинской карты)	01.11 – 30.11.2022	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
3.	«Навеки в памяти народной» патристический час о героях народного ополчения ко Дню народного единства	01.11.2022 13.00	Касьянова Е.В.	ЦДБ имени Л.Г. Волкова
4.	«Героев имена храни, святая Русь!» краеведческий слайд-час к 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	01.11.2022 13.00	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
5.	«Из глубины седых веков» краеведческий час о героях народного ополчения ко Дню народного единства	01.11.2022 15.00	Пурехова А.А.	Палецкая с/б
6.	«Примером сильны и сердцем отважны» викторина к 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	02.11.2022 16.00	Судьбина Е.В.	Шпилевская с/б
7.	«На Волге широкой, на Стрелке далекой...» краеведческий час к 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	02.11.2022 19.30	Алексеева Н.М.	Дубская с/б
8.	«Песни наших бабушек» час фольклора в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»	02.11.2022 17.00	Ларина Н.А. Сахарова Т.В.	Ичалковская с/б им. В. В. Кованова
9.	«Сыны Отечества, освободившие Россию» урок познания ко Дню народного единства в рамках III Всероссийской сетевой акции «Единство», приуроченной ко Дню народного единства	02.11.2022 14.00	Ляхова В.Ю.	Тилининская с/б
10.	«Сыны Отечества, освободившие Россию» устный журнал	02.11.2022 15.30	Ляхова В.Ю.	Тилининская с/б
11.	«Гордость и слава земли Нижегородской» урок-знакомство в рамках III Всероссийской сетевой акции «Единство», приуроченной ко Дню народного единства	02.11.2022 15.30	Гребнова Е.В.	Дзержинская с/б
12.	«Гордость и слава земли Нижегородской» литературно-исторический час	02.11.2022 16.00	Гребнова Е.В.	Дзержинская с/б

13.	«Символ русского патриотизма» акция к 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	03.11.2022 11.00	Ларина Н.А.	Ичалковская с/б им. В. В. Кованова
14.	«Козьма Минин и Дмитрий Пожарский» видеоурок в рамках III Всероссийской сетевой акции «Единство», приуроченной ко Дню народного единства	03.11.2022 16.00	Алексеева В.Н.	Вельдемановская с/б
15.	«Доблесть русских ополченцев» патриотический час к 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	03.11.2022 16.00	Курачева Е.С.	Конезаводская с/б
16.	«В этот день была Россия спасена» урок-викторина к 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	03.11.2022 15.00	Шибалина Н.И.	Б-Кемарская с/б
17.	«Защита Отечества – дело святое» патриотический час ко 410-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского	03.11.2022 13.25	Страхова И.С.	Танайковская с/б
18.	«Во славу Отечества» историко-краеведческий час ко Дню народного единства и в рамках III Всероссийской сетевой акции «Единство»	03.11.2022 16.00	Судьбина Е.В.	Шпилевская с/б
19.	«У русских песен крылья лебединые» час фольклора в рамках Всероссийской культурно-образовательной акции «Ночь искусств»	04.11.2022 16.00	Курачева Е.С.	Конезаводская с/б
20.	«Нам мир искусства снова дарит встречу» интерактивная площадка в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств-2022»	04.11.2022 17.00	Касьянова Е.В.	ЦДБ имени Л.Г. Волкова
21.	«Богат наш край талантами» час познания	05.11.2022 10.00	Кольцина В.А	Каменская с/б
22.	«Нас бросала молодость...» вечер-ностальгия к 105 – летию Великой Октябрьской социалистической революции.	07.11.2022 10.00	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
23.	«Там, вдали, за рекой» исторический час к 105-летию Великой Октябрьской социалистической революции	08.11.2022 16.00	Курачева Е.С.	Конезаводская с/б
24.	«День непосед» литературно–игровая программа к 115-летию со дня рождения Астрид Линдгрен	11.11.2022 11.00	Алексеева Н.М.	Дубская с/б
25.	«Вот какой рассеянный» комментированное чтение к 135-летию со дня рождения С. Я. Маршака	12.11.2022 15.45	Гребнова Е.В.	Дзержинская с/б
26.	«Мы разные, но мы вместе» час информации к Международному дню толерантности	16.11.2022 10.00	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
27.	«Приключения в стране доброты» конкурсно – игровая программа к Международному дню толерантности	16.11.2022 10.00	Касьянова Е.В.	ЦДБ имени Л.Г. Волкова
28.	«В гостях у Мойдодыра» комментированное чтение к 140-летию со дня рождения К. И. Чуковского	17.11.2022 11.00	Ларина Н.А. Сахарова Т.В.	Ичалковская с/б им. В. В. Кованова
29.	«В здоровом теле – здоровый дух» спортивно-игровая программа	17.11.2022 15.00	Шибалина Н.И.	Б-Кемарская с/б

30.	«Подросток. Правонарушение» час информации	18.11.2022 20.00	Шибалина Н.И.	Б-Кемарская с/б
31.	«Былинные богатыри – защитники России» час истории к Году культурного наследия народов России	19.11.2022 11.00	Кольцина В.А	Каменская с/б
32.	«Путешествие в страну прав и обязанностей» правовая викторина к Международному дню защиты прав ребенка	20.11.2022 10.00	Касьянова Е.В.	ЦДБ имени Л.Г. Волкова
33.	«Многоголосье народных традиций родного края» IV Волковские краеведческие чтения к Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	21.11.2022 09.00	Касьянова Е.В.	ЦДБ имени Л.Г. Волкова
34.	«Я работаю актером» видеообзорение к 95-летию актера М.Ульянова	22.11.2022 10.00	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
35.	«В жизни всегда есть место подвигу» информдосье о земляке, летчике-испытателе Е.П. Байшеве	22.11.2022 11.00	Ларина Н.А. Сахарова Т.В.	Ичалковская с/б им. В. В. Кованова
36.	«Книжные мамы» литературное знакомство ко Дню матери	24.11.2022 10.00	Касьянова Е.В.	ЦДБ имени Л.Г. Волкова
37.	«Поклонись до земли своей матери» урок нравственности ко Дню матери	25.11.2022 13.00	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
38.	«Милая, любимая, самая красивая» праздничная игровая программа ко Дню Матери	25.11.2022 15.00	Алексеева Н.М.	Дубская с/б
39.	«Мама, милая мама» литературно-поэтический микс ко Дню матери	25.11.2022 16.00	Ляхова В.Ю.	Тилининская с/б
40.	«Мама – главное слово в каждой судьбе» музыкально-развлекательная программа	26.11.2022 15.00	Шибалина Н.И.	Б-Кемарская с/б
41.	«Прекрасен мир любовью материнской» тематический вечер ко Дню матери	27.11.2022 14.00	Пурехова А.А.	Палецкая с/б
42.	«Нет ничего превыше слова – мама» литературно-поэтическая композиция	26.11.2022 16.00	Судьбина Е.В.	Шпилевская с/б
43.	«Мамино сердце рядом всегда» видеопрезентация ко Дню матери	27.11.2022 14.00	Курачева Е.С.	Конезаводская с/б
44.	«Мы желаем счастья вам» праздничная программа ко Дню матери	27.11.2022 13.00	Страхова И.С.	Танайковская с/б
45.	«Дорога, ведущая в пропасть» антинаркотический урок-предупреждение	29.11.2022 10.00	Кобызова Н.Н.	Центральная библиотека
46.	«За всё тебя благодарю» урок-признание ко Дню матери	29.11.2022 11.00	Судьбина Е.В.	Шпилевская с/б
47.	Концерт в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»	03.11.2022	Гладкий И.Г.	ДШИ
48.	Мастер класс «Первые шаги на гитаре» (для держателей Пушкинской карты)	18.11.2022 15.00	Поляков Д.П.	ДШИ
49.	Концерт, посвященный Дню первоклассника	23.11.2022	Гладкий И.Г.	ДШИ
50.	Концерт, посвященный юбилею ДШИ	25.11.2022 16.00		
51.	«О защитниках страны ведем рассказ из старины» познавательный час ко Дню народного единства	03.11.2022	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
52.	«В гостях у древнего кремля» развлекательно-познавательная программа для детей	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
53.	«Ночь искусств» всероссийская культурно-образовательная акция	03.11.2022	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
54.	«Народные промыслы моей малой	Ноябрь (по	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)

	Родины» развлекательно-познавательная программа для детей	согласованию)		
55.	«Имба наша хороша, живет в ней русская душа» развлекательно-познавательная программа для детей	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
56.	«Что такое нумизматика» познавательный час	15.11.2022	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
57.	Мастер-класс «Хороводница» (доступно для держателей Пушкинской карты)	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
58.	Мастер-класс «Сладкий букет» (доступно для держателей Пушкинской карты)	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
59.	Мастер-класс по изготовлению объемной броши из атласных лент (доступно для держателей Пушкинской карты)	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
60.	Мастер-класс «Травница» (доступно для держателей Пушкинской карты)	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (г.Перевоз)
61.	Экскурсионный маршрут «Вечерний звон» (доступно для держателей Пушкинской карты)	Ноябрь (по согласованию)	Буканова Е.Д.	МВЦ (с. Вельдеманово)
62.	«Танцуй!» мастер-класс по хореографии (для держателей Пушкинской карты)	02.11.2022 19.00	Седова И.В.	Дворец культуры
63.	Праздничный концерт ко Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	03.11.2022	Седова И.В.	Дворец культуры
64.	Онлайн мастер-класс по созданию картины-аппликации в рамках всероссийской акции «Ночь искусств»	04.11.2022 16.00	Седова И.В.	Дворец культуры
65.	«День, который нас объединяет!» праздничный концерт ко Дню народного единства	04.11.2022 12.00	Седова И.В.	Дворец культуры
66.	«ТыквуДам» интерактивная конкурсная программа	05.11.2022 19.00	Седова И.В.	Дворец культуры
67.	«Студийная фотография от А до Я» мастер-класс по фото (для держателей Пушкинской карты)	08.11.2022 17.00	Седова И.В.	Дворец культуры
68.	«На страже покоя и тишины» праздничный концерт ко Дню сотрудников органов внутренних дел РФ	ноябрь (по согласованию)	Седова И.В.	Дворец культуры
69.	Мастер-класс к Международному Дню барабанщика и Дню барабанных палочек	11.11.2022 (по согласованию)	Седова И.В.	Дворец культуры
70.	«Сахар» показ документального фильма (в рамках плана мероприятий по укреплению общественного здоровья в г.о. Перевозский на 2021 - 2024 годы)	14.11.2022 11.00	Седова И.В.	Дворец культуры
71.	«Нескучные фантазии» мастер-класс в рамках Дня рукоделия	16.11.2022	Седова И.В.	Дворец культуры
72.	«Включайся, перезагружайся» квиз-пати (для держателей Пушкинской карты)	16.11.2022 18.00	Седова И.В.	Дворец культуры
73.	«Талант. Искусство. Мастерство» - муниципальный конкурс, 2 этап (доступно для держателей Пушкинской карты)	25.11.2022 17.00	Седова И.В.	Дворец культуры
74.	«Мамино сердце рядом всегда» концертная программа ко Дню матери	27.11.2022 12.00	Седова И.В.	Дворец культуры
75.	«Подари улыбку маме» выставка детского творчества	27.11.2022 11.30	Седова И.В.	Дворец культуры
76.	Выставка детской креатив-студии	ноябрь	Седова И.В.	Дворец культуры

	«Бусинки»			
77.	«Путешествие в страну забытых игр» игровая программа в Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	01.11.2022 15.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
78.	«Россия – Родина моя» праздничный концерт	04.11.2022 14.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
79.	«Нам жить и помнить» информационная выставка, посвящённая патриарху Никону	04.11.2022 14.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
80.	«Веселый огород» игровая программа	10.11.2022 17.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
81.	«10 заповедей отменного здоровья» беседа	12.11.2022 19.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
82.	«Подарок маме своими руками» мастер-класс	13.11.2022 13.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
83.	«Шиворот навыворот» музыкальная викторина	17.11.2022 15.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
84.	«И хорошее настроение не покинет больше вас» конкурсная программа	24.11.2022 15.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
85.	«Пусть музыка живет!» литературно-музыкальная гостиная	26.11.2022 19.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
86.	«Мы одна семья» игровая программа для многодетных семей ко Дню матери	27.11.2022 14.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
87.	«В кругу семьи» фотовыставка	06.11-27.11.2022	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
88.	«Страна Закона» интеллектуально-познавательная игра по профилактике безнадзорности и правонарушений	30.11.2022 17.00	Писцова О.Н.	Вельдемановский СДК
89.	«Ты не один» информационный стенд ко Дню инвалида	02.10.2022 17.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
90.	«В единстве народа сила страны!» видеолекторий, посвященный Дню народного единства	03.10.2022 19.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
91.	«Азбука здоровья» игровая программа	06.10.2022 19.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
92.	«Сто тысяч почему» игровая викторина с загадками	08.10.2022 16.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
93.	«Музыкальный круиз» игровая программа	10.11.2022 16.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
94.	«Слабое звено» интеллектуальная игра	13.11.2022 15.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
95.	«Дружба и братство – дороже богатства!» викторина, посвящённая Дню толерантности	16.11.2022 17.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
96.	«На лесных тропинках» игра-викторина для знатоков природы	18.11.2022 19.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
97.	«Путешествие по городам Нижегородской области» квест-игра	20.11.2022 18.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
98.	«Правила безопасного дорожного движения в зимний период» час информации	22.11.2022 17.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
99.	«Мелодии нашей юности» музыкальные посиделки	25.11.2022 19.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
100.	«Все краски жизни для тебя!», концертная программа, посвящённая Дню матери	27.11.2022 12.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
101.	«Новый год в кругу семьи» онлайн-фотовыставка	27.11-25.12.2022	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
102.	«Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи» беседа	30.11.2022 18.00	Задрина В.В.	Дзержинский СДК
103.	«Единым духом мы сильны» патриотический час, посвященный	02.11.2022 14.00	Королева С.М.	Дубской СДК

	Дню народного единства			
104.	«Ночь искусств-2022» участие во всероссийской акции: «Обереговая кукла» мастер-класс «По дорогам пушкинских сказок» игровая программа	03.11.2022 15.00	Королева С.М.	Дубской СДК
105.	«Мир, в котором мы живем!» акция по раздаче буклетов по противодействию распространения противоправного контента суицидального содержания	09.11.2022 12.00	Королева С.М.	Территория с. Дубское
106.	«День непосед» литературно-игровая программа к 115-летию со дня рождения Астрид Линдгрен	10.11.2022 13.30	Королева С.М.	Дубской СДК
107.	«Цветы на женщину похожи» мастер-класс ко Дню матери	16.11.2022 14.00	Королева С.М.	Дубской СДК
108.	«Уроки милосердия и доброты» час познания	18.11.2022 20.00	Королева С.М.	Дубской СДК
109.	«Веселимся вместе!» конкурс-игровая программа	19.11.2022 20.00	Королева С.М.	Дубской СДК
110.	«Мы дарим вам тепло сердец» выставка рисунков ко Дню матери	24.11-30.11.2022	Королева С.М.	Дубской СДК
111.	«Милая, любимая, самая красивая» гостиная ко Дню матери	24.11.2022 14.00	Королева С.М.	Дубской СДК
112.	«Здоровое дыхание» беседа	25.11.2022 19.00	Королева С.М.	Дубской СДК
113.	«Забытые истины» беседа-урок по воспитанию толерантности	29.11.2022 14.00	Королева С.М.	Дубской СДК
114.	«Ночь искусств» ежегодная культурно-образовательная акция: «Берегиня» мастер-класс по изготовлению куклы	03.11.2022 12.30	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
115.	«Сто народов – одна семья» просветительская акция	03.11.2022 14.00	Воронина И.В.	Территория с. Ичалки
116.	«Волк и семеро козлят» театрализованная игровая программа по правилам безопасности детей	10.11.2022 17.00	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
117.	«Поделись добротой» акция к Всемирному дню доброты	13.11.2022 11.30	Воронина И.В.	Территория с. Ичалки
118.	«От Петра Великого до наших дней» викторина по истории Российского флота	15.11.2022 11.30	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
119.	«Проступок, правонарушение, преступление» профилактическая беседа	18.11.2022 19.30	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
120.	«За чаем с караваем» посиделки	20.11.2022 15.30	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
121.	«Веселые приключения» квест для детей	20.11.2022 14.30	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
122.	«Мы выбираем свой завтрашний день» антинаркотическое занятие с элементами тренинга	25.11.2022 19.30	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
123.	«Свет материнства – свет любви» концертная программа ко Дню матери	27.11.2022 14.00	Воронина И.В.	Ичалковский СДК
124.	«Единство в нас» познавательно-патриотический час	04.11.2022 15.00	Сочнева Л.И.	Каменский СДК
125.	Ночь искусств: показ фильма «Минин и Пожарский»; викторина «Край, в котором ты живёшь»; «Веков минувшее событие» фотовыставка	04.11.2022 19.30	Сочнева Л.И.	Каменский СДК
126.	«Осенний микс» развлекательно-танцевальный вечер	05.11.2022 19.30	Сочнева Л.И.	Каменский СДК
127.	День воинской славы России. «Военный парад на Красной площади в 1941 году» познавательная беседа,	06.11.2022 12.00	Сочнева Л.И.	Каменский СДК

	показ видеofilьма			
128.	«Краски осени» развлекательно-танцевальный вечер	12.11.2022 19.30	Сочнева Л. И.	Каменский СДК
129.	«Подростковый суицид» час информации	17.11.2022 15.30	Сочнева Л.И.	Каменский СДК
130.	«Скажем «НЕТ!» вредным привычкам!» познавательная беседа	24.11.2022 15.30	Сочнева Л.И.	Каменский СДК
131.	«День добрых сюрпризов» акция-поздравление ветеранов труда с Днём матери	26.11.2022 11.00	Сочнева Л.И.	территория д. Каменка
132.	«Любовью материнской мы согреты» концертная программа ко Дню матери	27.11.2022 13.00	Сочнева Л. И.	Каменский СДК
133.	«Мамины помощники» онлайн фотомарафон	13.11- 24.11.2022	Сочнева Л.И.	Каменский СДК
134.	«Когда мы едины, мы непобедимы» квест-игра для младших школьников	03.11.2022 15.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
135.	«Поделки и аппликации из ладошек» мастер-класс в рамках акции «Ночь искусств»	04.11.2022 15.00	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
136.	«Вместе мы не знаем скуки» развлекательная программа для молодежи	05.11.2022 19.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
137.	«Веселое путешествие» игровая программа для дошкольников	09.11.2022 10.00	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
138.	«Подросток и закон» правовая игра по профилактике правонарушений	11.11.2022 15.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
139.	«Сделай здоровый выбор!» интеллектуальная игра для молодежи	12.11.2022 19.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
140.	«День доброты» онлайн викторина ко Дню доброты	13.11.2022	Зюзина М.Е.	https://vk.com/club141879367
141.	«Подвиг героев – панфиловцев» видеочас для молодежи к 81-ой годовщине героев панфиловцев в ВОВ	13.11.2022 19.00	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
142.	«Мы против курения» акция к Международному Дню отказа от курения	16.11.2022 10.00	Зюзина М.Е.	Территория села
143.	«Дорогами толерантности» квест для младших школьников ко Дню толерантности	16.11.2022 15.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
144.	«Семь чудес света» познавательный час для молодежи (доступно для держателей Пушкинской карты)	19.11.2022 19.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
145.	«Нежной, ласковой самой...» концертная программа ко Дню Матери	25.11.2022 15.00	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
146.	«Домашние животные» онлайн сканворд к Всемирному дню домашних животных	30.11.2022	Зюзина М.Е.	https://vk.com/club141879367
147.	«Проверь свои знания по ПДД» интерактивная игра для младших школьников	30.11.2022 15.30	Зюзина М.Е.	Кемарский СДК
148.	«В светлом слове «Россия» наша светлая сила» исторический квест (410-летие Нижегородского ополчения)	04.11.2022 19.00	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
149.	«Давайте вспомним про войну» исторический час, посвященный Дню проведения военного парада на Красной площади 1941г.	06.11.2022 15.00	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
150.	«Кокетничает осень с нами» конкурсно-игровая программа	11.11.2022 19.00	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
151.	«Для всех, без исключения, есть правила движения» брейн-ринг по ПДД	12.11.2022 17.00	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
152.	«Единство разных» беседа к	16.11.2022	Иголина Л.А.	Палецкий СДК

	Международному дню толерантности	16.00		
153.	«Здоровье – мудрый гонорар» конкурс рисунков антинаркотической направленности	17.11- 20.11.2022	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
154.	«Традиции живая нить» конкурсно-игровая программа ко Всемирному дню приветствия	20.11.2022 15.00	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
155.	«Воспеты во все времена» фотовыставка ко Дню матери	20.11-27.11.2022	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
156.	«Прекрасен мир любовью материнской» концертная программа	27.11.2022 15.00	Иголина Л.А.	Палецкий СДК
157.	«Колесо истории» викторина ко Дню народного единства	04.11.2022 15.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
158.	«Ночь искусств» мастер-класс по рисованию	05.11.2022 17.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
159.	«Вечность классической музыки» музыкальный видеосалон	05.11.2022 18.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
160.	«Живопись и художники» арт-викторина	05.11.2022 18.50	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
161.	«Память поколений» викторина ко Дню Воинской славы	06.11.2022 17.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
162.	«Мы - здоровое поколение» беседа, видеолекторий по профилактике СПИДа	11.11.2022 16.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
163.	«Веселые вытворяшки» игровая программа	12.11.2022 16.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
164.	«День добрых дел» интерактивная игра к Всемирному дню доброты	13.11.2022 17.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
165.	«Белая ладья» шахматный турнир	18.11.2022 16.30	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
166.	«Моя безопасность» ролевая игра по профилактике безнадзорности	20.11.2022 16.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
167.	«Безопасным дорогам скажем «Да!»» квест-игра по безопасности дорожного движения	25.11.2022 16.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
168.	«Самая лучшая мама» выставка рисунков и поделок	26.11 – 30.11.2022	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
169.	«Все краски жизни для тебя» концертная программа, посвящённая Дню матери	27.11.2022 12.00	Тванкова О.А.	Ревезенкий СДК
170.	«Все – проходящее, а музыка – вечна...» музыкальная гостиная в Ночь искусств	03.11.2022 16.00	Старова И.Е.	Танайковский СДК
171.	«Защита Отечества – дело святое» патриотический час ко Дню народного единства	04.11.2022 20.00.	Старова И.Е.	Танайковский СДК
172.	«Солнце навек, счастье навек...» конкурс детского рисунка антитеррористической направленности	06.11.2022 13.00	Старова И.Е.	Танайковский СДК
173.	«Ешьте фрукты! Бросьте сигареты!» акция по распространению буклетов о здоровом питании, пропаганде ЗОЖ	09.11.2022 16.00	Старова И.Е.	территория с. Танайково
174.	«Путешествие в мир рукоделия» творческая встреча, мастер-класс, направленный на профилактику суицида среди несовершеннолетних	11.11.2022 12.00	Старова И.Е.	Танайковская ОШ
175.	«Простые правила толерантности» интерактивная игра	16.11.2022 12.00	Старова И.Е.	Танайковская ОШ
176.	«У природы нет плохой погоды» вечер отдыха, посвящённый 95-ти летию со дня рождения Э.А. Рязанова	17.11.2022 16.00	Старова И.Е.	Танайковский СДК
177.	«Маша-обнимаша» игровая программа к Всемирному дню ребенка	20.11.2022 13.00	Старова И.Е.	Танайковский СДК
178.	«Мы желаем счастья вам!»	27.11.2022	Старова И.Е.	Танайковский СДК

	концертная программа ко Дню матери	12.00		
179.	«Вот какой рассеянный, с улицы Бассейной!» конкурсная программа, посвященная 135-летию со дня рождения С.Я. Маршака	03.11.2022 16.30	Рябова А.В.	Тилининский СДК
180.	«Родина моя, Россия!» Ночь искусств: мастер-класс с элементами познавательной беседы по раскраске трафарета матрешки «Русская краса»; акция «Аллея посетителей» изготовление панно из контуров ладоней посетителей	04.11.2022 15.30	Рябова А.В.	Тилининский СДК
181.	«Человек - человеку ...?» информационный час в Международный день против фашизма, расизма, терроризма	09.11.2022 19.30	Рябова А.В.	Тилининский СДК
182.	«Толерантность – мышление нового века» диспут	16.11.2022 16.30	Рябова А.В.	Тилининский СДК
183.	«Брось сигарету! Возьми конфету!» акция-агитация против курения в Международный день отказа от курения	17.11.2022 16.30	Рябова А.В.	территория с. Тилинино
184.	«Мир – глазами детей» конкурс рисунков	20.11.2022 14.00	Рябова А.В.	Тилининский СДК
185.	«Опасные забавы» информационный круглый стол о вреде наркотиков и пользе ЗОЖ для подрастающего поколения	25.11.2022 19.30	Рябова А.В.	Тилининский СДК
186.	«Говорите мамам нежные слова...» концертная программа в день Матери	27.11.2022 12.00	Рябова А.В.	Тилининский СДК
187.	«Дикие и домашние – все такие важные!» познавательная викторина в день образования Всемирного общества охраны природы	29.11.2022 16.30	Рябова А.В.	Тилининский СДК
188.	«Осенние мотивы» мастер-класс по изготовлению панно из осенних листьев	03.11.2022 16.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
189.	«Мое село, ты капелька России» праздничный концерт ко Дню народного единства	04.11.2022 13.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
190.	«Единство в нас» квест-игра	05.11.2022 16.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
191.	«Если дружно, если вместе...» игровая программа ко Дню согласия и примирения для людей с инвалидностью	06.11.2022 16.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
192.	«Гордимся вами, дедушки» познавательная программа ко Дню проведения военного парада в Москве	08.11.2022 16.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
193.	«О правах играя» познавательная программа ко Всемирному дню ребенка	20.11.2022 13.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
194.	«Цвет настроения – белый» диско-вечер	20.11.2022 19.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
195.	«Пион» мастер-класс по изготовлению цветов из гофрированной бумаги (доступно для держателей Пушкинской карты)	23.11.2022 17.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
196.	«Дочки-матери» онлайн фотовыставка	20.11- 30.11.2022	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
197.	«Для мамы с любовью» акция (вручение подарков на дому)	24.11.2022	Вертьянова Н.Н.	территория поселка Центральный
198.	«Единственной маме на свете» праздничный концерт	27.11.2022 14.00	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК

199.	«Сюрприз для мамы» выставка поделок ко Дню матери	20.11-30.11.2022	Вертьянова Н.Н.	Центральный СДК
200.	«Мы за здоровый образ жизни» акция, раздача буклетов в Международный день отказа от курения	20.11.2022 16.00	Рожкова А.А.	Шпилевский СДК
201.	«Маме...» выставка рисунков ко Дню Матери	22.11-27.11.2022	Рожкова А.А.	Шпилевский СДК
202.	«Мисс Осень» развлекательная программа для молодежи	25.11.2022 19.00	Рожкова А.А.	Шпилевский СДК
203.	«Весь мир начинается с мамы» концертная программа ко Дню матери	27.11.2022 13.00	Рожкова А.А.	Шпилевский СДК
204.	«Минута памяти – память на все времена. Битва за Заполярье в 1944 г.» видеопрезентация	01.11.2022 17.00	Локтева А.А.	СДК
205.	«В единстве сила!» познавательная беседа ко Дню народного единства	04.11.2022 17.00	Локтева А.А.	СДК
206.	«Безопасная дорога» игровая программа по профилактике ПДД	08.11.2022 17.00	Локтева А.А.	СДК
207.	«Ларец мудрых сказок» игровая программа.	15.11.2022 17.00	Локтева А.А.	СДК
208.	«Осторожно, вредные привычки!» демонстрация видеоролика по профилактике наркомании	17.11.2022 18.30	Локтева А.А.	СДК
209.	«Полная загадок чудесница природа» экологическая викторина	18.11.2022 17.00	Локтева А.А.	СДК
210.	«Открытка для мамы» мастер-класс	20.11.2022 14.00	Локтева А.А.	СДК
211.	«Цветы для мам» акция поздравления на дому пожилых и инвалидов	25.11.2022 17.00	Локтева А.А.	Территория с. Ягодное
212.	«Свет материнской любви» концерт ко Дню матери	27.11.2022 14.00	Локтева А.А.	СДК
213.	«Зачем нам буквы?» познавательный час	29.11.2022 17.00	Локтева А.А.	СДК

Управление сельского хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Подготовка и проведение районного конкурса бухгалтеров	до 21.11.2022 г.	Заведующий финансово-экономическим сектором, гл. бухгалтер	Финансово-экономический отдел
2	Проведение совещания с руководителями, экономистами и бухгалтерами сельскохозяйственных предприятий по участию в программах федерального и областного субсидирования сельскохозяйственных организаций, КФХ и СПоК	до 25.11.2022 г.	Заведующий финансово-экономическим сектором, гл. бухгалтер	
3	Анализ статистической отчетности сельхозтоваропроизводителей	до 20.11.2022 г.	Заведующий финансово-экономическим сектором, гл. бухгалтер	
4	Проверка документов, составление и предоставление реестров в Минсельхозпрод по программам государственной поддержки из средств федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Гл. специалист финансово-экономического сектора, экономист	
5	Размещение информации на сайте администрации о размере выплаченных субсидий по получателям среднего и	в течение месяца	Гл. специалист финансово-экономического	

	малого бизнеса.		сектора, экономист	
6	Организация мероприятий по повышению квалификации работников агропромышленного комплекса	в течение месяца	Гл. специалист финансово-экономического сектора, экономист	
7	Составление и представление налоговой, статистической отчетности, отчетности в ПФР и ФСС	в установленные сроки	Гл. специалист финансово-экономического сектора, бухгалтер	
8	Финансирование по Программам Развития АПК	в течение месяца	Гл. специалист финансово-экономического сектора, бухгалтер	
9	Прием, проверка и анализ отчетов от сельхозпредприятий (по форме: 1 – ПСХ), крестьянских фермерских хозяйств (отчет о движении скота по ферме), территориальных отделов администрации г.о Перевозский (1-Рег).	до 08.11.2022 г	Заведующий производственным сектором	Производственный сектор
10	Представление свода отчетов в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	до 08.11.2022 г	Заведующий производственным сектором	
11	Предоставление отчета ОСК «Обеспеченность скота кормами в зимне-стойловый период»	до 08.11.2022 г	Заведующий производственным сектором	
12	Мониторинг цены реализации молока сельхозтоваропроизводителей, предоставление еженедельной формы по движению молока в министерство сельского хозяйства.	еженедельно	Заведующий производственным сектором	
13	Мониторинг качества реализуемого молока сельхозтоваропроизводителей, предоставление еженедельной сводки в информационный отдел министерства.	еженедельно	Заведующий производственным сектором	
14	Мониторинг цен комбикормов и их компонентов	еженедельно	Заведующий производственным сектором	
15	Сбор оперативной информации по надою молока, предоставление в информационный отдел министерства.	ежедневно	Заведующий производственным сектором	
16	Направление позитивной информации о работе сельхозорганизаций и предприятий АПК округа, лучших фермерах и кооперативах, передовиках производства в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов	в течение месяца	Заведующий производственным сектором	
17	Составление акта о переводе скота на зимне-стойловое содержание в сельхозпредприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах, расчет обеспеченности кормами на 2023 -2023 гг	до 30.11.2022 г	Заведующий производственным сектором	
18	Размещение информации на сайте администрации о ярмарках выходного дня, проводимых в г. Н. Новгороде и районах.	в течение месяца	Заведующий производственным сектором	
19	Проведение учебы зооветспециалистов с выездом в передовое хозяйство	в течение месяца	Заведующий производственным сектором	
20	Проведение обследования производственной деятельности сельхозпредприятий и фермерских хозяйств и пересчет скота.	в течение месяца	Заведующий производственным сектором	

21	Проведение работы по заключительным отчетам о сборе урожая. О внесении минеральных удобрений	до 16.11.2022 г	Гл. специалист производственного сектора	
22	Составление отчета: потребность в приобретении техники сельхозпредприятий и оборудования на 2023 год.	до 16.11.2022 г	Гл. специалист производственного сектора	
23	Мониторинг выполнения плана ремонта сельскохозяйственной техники к сезонным полевым работам	до 16.11.2022 г.	Гл. специалист производственного сектора	
24	Мониторинг обучения по охране труда руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий	до 25.11.2022 г.	Гл. специалист производственного сектора	
25	Анализ приобретения минеральных удобрений за 2022 год. План и график приобретения в 2023 году.	До 25.11.2022г	Гл. специалист производственного сектора	
26	Подведение итогов работы с/х предприятий округа для награждения на районном празднике работников сельского хозяйства	до 20.11.2022 г.	все специалисты УСХ	
27	Подготовка и проведение районного праздника день работника сельского хозяйства	до 20.11.2022 г.	все специалисты УСХ	
28	Исполнение запросов и предоставление информации на письма в министерство сельского хозяйства и другие ведомства	в указанные сроки	все специалисты УСХ	
29	Выездные проверки целевого использования бюджетных средств, полученных на развитие сельскохозяйственного производства.	в течение месяца	все специалисты УСХ	
30	Исполнение запросов и предоставление информации на письма в министерство сельского хозяйства и другие ведомства	в указанные сроки	все специалисты УСХ	
31	Проведение работы по освещению деятельности АПК округа в информационных сетях Интернета	еженедельно	все специалисты УСХ	
32	Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с правами «ввод данных», «просмотр», «согласование» и «утверждение»; формирование соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта РФ (местного бюджета) с правами «ввод данных», «просмотр», «согласование» и «утверждение».	в течение месяца	Гл. специалист финансово- экономического сектора	

**Управление образования, молодёжной политики и
социально-правовой защиты детства**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Мероприятия, посвящённые Дню народного Единства	01.11- 03.11	Нуждина Т.А., главный специалист УО; Вавилина Н.М., директор МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза"	МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза", МОО
2.	Заседание РМО учителей иностранного языка	02.11 14:30	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ;	МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"

			Петялина Д.И., руководитель РМО	
3.	Мониторинг по организации питания обучающихся МОО	до 03.11	Жесткова И.С., ведущий специалист УО	УО
4.	Прием ежемесячного отчета от подведомственных Управлению образования организаций	до 03.11	Ганина С.А., заместитель начальника УО по финансовым вопросам - главный бухгалтер	Бухгалтерия УО
5.	Прием ежемесячных отчетов по оплате труда от подведомственных Управлению образования организаций	до 08.11	Сальнова Е.И., консультант УО по вопросам экономики	Бухгалтерия УО
6.	Представление свода месячного отчета в Финансовое управление администрации городского округа Перевозский	до 08.11	Ганина С.А., заместитель начальника УО по финансовым вопросам - главный бухгалтер	Бухгалтерия УО
7.	Представление ежемесячной, квартальной отчетности в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и Финансовое управление администрации городского округа Перевозский	до 09.11	Сальнова Е.И., консультант УО по вопросам экономики	Бухгалтерия УО
8.	Заседание РМО учителей начальных классов	09.11 14:00	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Антропова Т.В., руководитель РМО	МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза"
9.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика»	10.11	Телицина А.А., педагог-организатор МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"	МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза"
10.	Заседание РМО учителей технологии и профессионально-трудоового обучения	10.11	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Дубова Н.А., руководитель РМО	МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
11.	Участие в III Съезде учителей географии	11.11	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ	Нижний Новгород
12.	Соревнования по настольному теннису в рамках муниципального этапа спартакиады школьников (юноши)	11.11	Апаев А.Н., педагог доп.образования МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"	МАУ ФОК «Чайка»
13.	Заседание РМО педагогов дополнительного образования (физкультурно-спортивная направленность)	15.11 14:00	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Козел Е.А., руководитель РМО	Спортивный зал МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза"
14.	Заседание РМО учителей истории, обществознания, экономики и ОРКСЭ	15.11 14:15	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Ефремова О.С., руководитель РМО	МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
15.	Муниципальный этап XV Общероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры «Русь Святая, храни веру Православную!» по направлению «Основы религиозных культур и светской этики»/ «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	16.11	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ	МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
16.	Заседание РМО учителей биологии, химии, географии и экологии	17.11 14:00	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Тарасова И.А., руководитель РМО	МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза"
17.	Мероприятия, посвященные Дню матери	21.11-25.11	Нуждина Т.А., главный специалист УО	МОО
18.	Заседание РМО воспитателей МДОО	22.11 9.00	Корюхова Т.И., методист МКУ ИМЦ; Семашко О.Ш., руководитель	МБДОУ "Д/с "Березка" (с. Шпилево)

			РМО	
19.	Совещание с заведующими МДОО	24.11 9:00	Кондрашова Н.В., начальник УО; Корюхова Т.И., консультант УО	УО
20.	Заседание РМО учителей математики, информатики и физики	24.11 14.30	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Пруцкова И.А., руководитель РМО	МАОУ «СШ №2 г.Перевоза»
21.	Организация и проведение муниципальной "Школа актива"	25.11	Козел В.В., педагог- организатор МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"	МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"
22.	Совещание с руководителями МОО	29.11 9:00	Кондрашова Н.В., начальник УО	УО
23.	Заседание РМО классных руководителей	29.11 14:00	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; Солодова Э.В., руководитель РМО	МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
24.	Мониторинг содержания и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МОО по форме государственной статистической отчетности 1-ФК	В течение месяца	Жесткова И.С., ведущий специалист УО	УО
25.	Муниципальный этап ВОШ	В течение месяца (по отдельному графику)	Анциферова И.Е., директор МКУ ИМЦ; руководители МООО	МАОУ "СШ № 1 г. Перевоза"
26.	Аттестационные процедуры для педагогических работников, аттестующихся на 1 квалификационную категорию	В течение месяца (по отдельному графику)	Чувпило Е.К., главный специалист УО	УО
27.	Мониторинг организации работы ППк в МДОО	В течение месяца	Корюхова Т.И., консультант УО	УО
28.	Индивидуальные консультации по механизму аттестации педагогических работников	В течение месяца	Чувпило Е.К., главный специалист УО	УО
29.	Муниципальный этап областного конкурса руководителей детских и молодёжных общественных объединений "Лидер 21 века"	В течение месяца	Нуждина Т.А., главный специалист УО; Вавилина Н.М., директор МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"	МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"
30.	Муниципальный этап областного конкурса «Бумеранг»	В течение месяца	Вавилина Н.М., директор МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"	МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"
31.	Мониторинг организации работы МООО по информированию о процедурах проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей)	В течение месяца	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО	УО
32.	Мониторинг внедрения механизмов вовлечения общественно-деловых объединений в управление развитием ОО в 2022 году	В течение месяца	Дудина Н.Е., заместитель начальника УО	УО
33.	Мониторинг содержания официальных сайтов МОО в сети "Интернет"	В течение месяца	Специалисты УО	УО

Сектор гражданской обороны и мобилизационной подготовки

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
1	Заседания КЧС и ОПБ городского округа Перевозский	ноябрь	Председатель КЧС и ОПБ городского округа Перевозский Заместитель главы администрации, сектор ГО и МП	

2	Обеспечение безопасности людей при проведении Дня народного единства	4 ноября	сектор ГО и МП	
3	Участие в разработке проектов нормативных правовых документов для обеспечения функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС	ноябрь	Сектор ГО и МП	Начальники территориальных отделов
4	Мониторинг отопительного периода	ноябрь	Директор ЕДДС городского округа	ДДС ЖКХ
5	Тренировки с КЧС и ОПБ округа	ноябрь	Председатель КЧС и ОПБ, сектор ГО и МП, ЕДДС	МЗ ТП и ФП РСЧС
6	Участие в проведении антитеррористических учений	ноябрь	Председатель КЧС и ОПБ, сектор ГО и МП, ЕДДС	МЗ ТП и ФП РСЧС
7	Участие в подготовке прогнозов различной периодичности	ноябрь	ЕДДС городского округа Перевозский	
8	Проведение учений с органами управления при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в условиях низких температур (в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду) по тематике ликвидации нарушения электроснабжения на территории Нижегородской области	ноябрь	Сектор ГО и МП	Отдел ЖКХ и благоустройства, силы и средства МЗ ТП РСЧС НО
9	Контроль за обучением руководителей (ответственных за пожарную безопасность) по программе пожарно-технического минимума, а также проведения противопожарных инструктажей, в соответствии с НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»	ноябрь	Сектор ГО и МП	Указанная категория, отделение надзорной деятельности и профилактической работы
10	Обучение в ГБОУ ОДПО УМЦ по ГОЧС Нижегородской области	ноябрь	Сектор ГО и МП	
11	Курсовая подготовка преподавателей ОБЖ, педагогов образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	ноябрь	Сектор ГО и МП	Управление образования
12	Организация и проведение инструктажей, а также практических тренировок по эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации, тренировки по обеспечению комплексной безопасности в образовательной организации	ноябрь	Сектор ГО и МП	Руководители образовательных организаций
13	Участие в смотре - конкурсе на звание «Лучший паспорт территории муниципального образования»	ноябрь	ЕДДС городского округа Перевозский	
14	Контроль за периодичностью проведения практических тренировок по отработке планов эвакуации в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации	ноябрь	Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства	Образовательные организации
15	Проведение антитеррористических учений	ноябрь	Глава местного самоуправления	Образовательные организации
16	Подготовка доклада о состоянии гражданской обороны городского округа Перевозский Нижегородской области (по форме 2 ДУ)	ноябрь		
17	Разработка Плана основных мероприятий городского округа Перевозский Нижегородской области на 2023 год	ноябрь	Сектор ГО и МП	Начальники управлений, теротделов

Дзержинский территориальный отдел

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	------------

1.	Профилактическое обследование домовладений по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых помещениях населенных пунктах Дзержинского территориального отдела.	Ноябрь	Начальник отдела	
2.	Профилактические беседы и инструктаж населения по соблюдению правил пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период в населенных пунктах Дзержинского территориального отдела.	Ноябрь	Начальник отдела	
3.	Замена ламп и ремонт фонарей уличного освещения в с.Ревезень, п.им.Дзержинского, п.Смородица, п. Новый путь, п.Шильниково, с.Мармыжи.	Ноябрь	Начальник отдела	
4.	Уборка мусора у контейнерных площадок.	Ноябрь	Начальник отдела	
5.	Мероприятия по благоустройству и санитарной очистки населенных пунктов (уборка мусора, сухой растительности)	Ноябрь	Начальник отдела	
6.	Мероприятия по благоустройству и санитарной очистки кладбищ в населенных пунктах (уборка мусора, сухой растительности)	Ноябрь	Начальник отдела	

Дубской территориальный отдел

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Замена ламп уличного освещения	ноябрь	Зюзин А.П.	По мере надобности
2	Прием граждан, выдача справок	ноябрь	Зюзин А.П. Каргина С.Е.	
3	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности и профилактики коронавирусной инфекции COVID-19	ноябрь	Зюзин А.П.	
4	Разработка сметы по ремонту дороги ул.Садовая с.Большие Кемары	ноябрь	Зюзин А.П.	
5	Чистка дорог местного значения	ноябрь	Зюзин А.П.	По мере необходимости

Ичалковский территориальный отдел

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Работа мобильных групп по пожарной безопасности	в течение месяца	Работники МПО	
2	Устранение неполадок уличного освещения	По мере необходимости	Начальник отдела	
3	Содержание дорог местного значения	в течение месяца	Начальник отдела	
4	Обеспечение документооборота отдела	в течение месяца	Начальник отдела, специалисты	
5	Оказание содействия в организации первичного воинского учета	в течение месяца	специалист	
6	Работа с отделением по вопросам миграции МО МВД России «Перевозский»	в течение месяца	Начальник отдела, специалист	
7	Работа по сезонно-профилактической операции «Жильё» в осенне-зимний период	в течение месяца	Начальник отдела	
8	Подготовка МПО к осенне-зимнему периоду	1 декада месяца	Начальник отдела, работники МПО	

9	Прием граждан	в течение месяца	Начальник отдела	
10	Решение текущих вопросов	в течение месяца	Начальник отдела	

Палецкий территориальный отдел

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Осуществление бюджетных полномочий.	В теч. месяца	Начальник ТО	
2	Оказание содействия по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов и мусора.	По графику МСК	Начальник ТО	
3	Проведение работы по предупреждению возникновения пунктов свалок отходов (несанкционированные свалки)	В теч. месяца	Начальник ТО	
4	Проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.	В теч. месяца	Начальник ТО	
5	Содержанию автомобильных дорог в осенний период.	В теч. месяца	Начальник ТО	
6	Участие в экологическом просвещении населения (раздаточный материал).	В теч. месяца	Начальник ТО	
7	Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции.	По мере необходимости	Начальник ТО	
8	Рассмотрение документов по вопросу адресации объекта и подготовка проекта постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.	По требованию	Начальник ТО	
9	Ведение похозяйственных книг, выдача справок, выписок из похозяйственных книг.	Постоянно	Начальник ТО	
10	Мероприятия по содержанию в порядке мемориальных сооружений и объектов.	Постоянно	Начальник ТО	
11	Содействие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.	В течение месяца	Начальник ТО	
12	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	Начальник ТО	
13	Участие в оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Постоянно	Начальник ТО	
14	Участие в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности; беседы с населением.	Постоянно	Начальник ТО	
15	Подготовка объектов пождепо к зимнему периоду.	В течение месяца	Начальник ТО	
16	Осуществления контроля по строительству ФАПа в д.Каменка	В течение месяца	Начальник ТО	
17	Провести анализ уличного освещения и заменить сгоревшие лампы	В течение месяца	Начальник ТО	

Танайковский территориальный отдел

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Осуществление бюджетных полномочий	постоянно	Е.Г. Логинова А.В. Машенков	
2	Ведение похозяйственного учета	постоянно	Н.М. Голых	
3	Выдача справок	постоянно	Н.М. Голых	

4	Осуществление приема граждан	в дни и часы приема	А.В. Машенков	
5	Разработка и предоставление для согласования проектов постановлений и распоряжений	по мере необходимости	Н.М. Голых Е.Г. Логинова	
6	Формирование необходимой статистической отчетности	по мере необходимости	Н.М. Голых Е.Г. Логинова	
7	Содействие в организации электро-, газо-, водо- снабжения на подведомственной территории	постоянно	А.В. Машенков	
8	Участие в организации и обеспечение первичных мер пожаротушения	постоянно	А.В. Машенков	
9	Участие в организации ритуальных услуг на подведомственной территории	по мере необходимости	А.В. Машенков	
10	Проведение праздника «День матери» с.Шпилево, с. Танайково.	ноябрь	А.В. Машенков И.С.Страхова И.Е. Старова Е.В.Судьбина	
11	Проведение рейдов по населенным пунктам, согласно графику	ноябрь	А.В. Машенков Н.М. Голых	

Тилининский территориальный отдел

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Ремонт и замена электроламп в светильниках уличного освещения	по мере необходимости	Начальник отдела	
2	Профилактическая работа с населением по противопожарной безопасности в населенных пунктах	постоянно	Начальник отдела	
3	Осуществление бюджетных полномочий	постоянно	Специалист 1 категории, начальник отдела	
4	Ведение похозяйственного учета	постоянно	Специалист 2 категории	
5	Выдача справок	постоянно	Специалист 2 категории	
6	Осуществление приема граждан	в дни и часы приема	Начальник отдела	
7	Разработка и предоставление для согласования проектов постановлений и распоряжений	по мере необходимости	Специалист 2 категории	
8	Формирование необходимой статистической отчетности	по мере необходимости	Специалист 1 категории, специалист 2 категории	
9	Содействие в организации электро-, газо-, водо- снабжения на подведомственной территории	постоянно	Начальник отдела	
10	Участие в организации и обеспечение первичных мер пожаротушения	постоянно	Начальник отдела	
11	Участие в организации ритуальных услуг на подведомственной территории	по мере необходимости	Начальник отдела	
12	Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками на товары и услуги на 2022 год	по мере необходимости	Начальник отдела	
13	Учет мощности ламп уличного освещения	постоянно	Начальник отдела	
14	Уборка мусора около бункеров	По мере необходимости	Начальник отдела	
15	Очистка дорог местного значения	По мере необходимости	Начальник отдела	

Центральный территориальный отдел

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Осуществление бюджетных полномочий.	В течение месяца	Начальник ТО, специалист 1 кат.	
2	Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции.	В течение месяца	Начальник ТО	
3	Помощь в реализации частичной мобилизации	В течение месяца	Начальник ТО	
4	Контроль по отлову безнадзорных животных (собак).	В течение месяца	Начальник ТО, специалисты	
5	Уборка территорий кладбищ с. Поляна	1-15 ноября	Начальник ТО	
6	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	Начальник ТО	
7	Распространение памяток о мерах пожарной безопасности и выхода на лед на водоемах	В течение месяца по графику работы проф. групп	Начальник ТО, старшие водители пож. машины	
8	Участие в заседаниях КЧС, совете депутатов, совещаниях.	в течение месяца	Начальник ТО	
9	Замена ламп уличного освещения	По мере необходимости	Начальник ТО	
10	Содержание контейнерных площадок	В течение месяца	Начальник ТО	
11	Формирование проекта «Вам решать» 2023	В течение месяца	Начальник ТО	
12	Проведение сходов с жителями (бесед)	В течение месяца	Начальник ТО, население	
13	Содержание автомобильных дорог и придомовых территорий в осенне-зимнее время	В течение месяца	Начальник ТО	