

Соглашение № 7
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Перевозский
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Перевоз

"31" декабря 2019г.

Администрация городского округа Перевозский Нижегородской области, которой как получателю средств бюджета городского округа Перевозский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице главы местного самоуправления Труниной Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета депутатов городского округа Перевозский Нижегородской области от 12.02.2018г. №104 с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Рыжанкина Олега Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 15 февраля 2018 года №144-п, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 09 ноября 2015 года №1231-п (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Перевозский в 2020 - 2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 7 от "31" декабря 2019года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Перевозский по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2020 году - 970 тыс. руб (Девятьсот семьдесят тысяч) рублей - по коду БК 0113 7770201590 131;

в 2021 году -0 тыс. руб. (Ноль) рублей – по коду БК 0113 7770201590 131;

в 2022 году -0 тыс. руб. (Ноль) рублей - по коду БК 0113 7770201590 131;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением

базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Перевозский на 1 января 2021г., составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "15" января 2021г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа Перевозский средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2021г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 1 июля 2021г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Перевозский на 1 января 2021г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 6 декабря 2018 года №1385-п;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), в срок сдачи бухгалтерской отчетности за 9 месяцев;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок сдачи бухгалтерской отчетности за год;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2020г. остаток Субсидии на осуществление в 2021г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению отсутствуют.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Перевозский в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

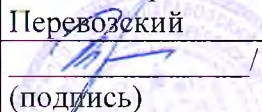
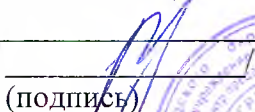
7.7.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Перевозский	городского округа	МБУ «МФЦ»
------------------------------	----------------------	-----------

Администрация городского округа Перевозский Нижегородской области ОГРН 1185275001427 ОКТМО 22739000001	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ОГРН 1135229000081 ОКТМО 22739000001
Место нахождения: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, пр.Советский, д.8	Место нахождения: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, ул.Школьная, д.28
ИНН/КПП 5225014724/522501001	ИНН/КПП 5225006385/522501001
Платежные реквизиты: Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001 Расчетный счет 40204810222020250260 УФК по Нижегородской области (Финансовое управление, администрация городского округа Перевозский л/с 02323D07080) Лицевой счет 03487000541	Платежные реквизиты: Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001 Расчетный счет 40701810022021000138 УФК по Нижегородской области (Финансовое управление, МБУ «МФЦ») Лицевой счет 20487000324

IX. Подписи Сторон

Администрация городского округа Перевозский	МБУ «МФЦ»
 / Н.М.Трунина (подпись) (ФИО)	 / О.В.Рыжанкин (подпись) (ФИО)

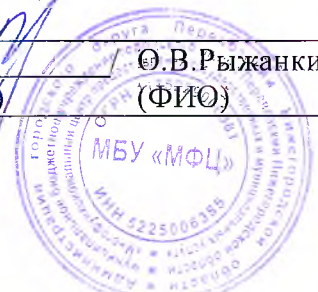
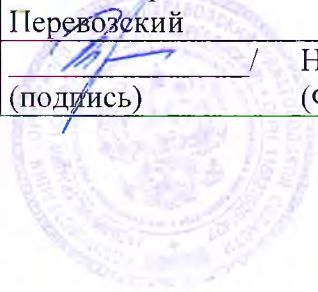


График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя администрация городского округа Перевозский Нижегородской области

Наименование Учреждения муниципальное бюджетное учреждение городского округа
Перевозский Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	487	0113	7770201590	111	Не реже одного раз в квартал	688 840,00	
3	487	0113	7770201590	119	в сумме, не превышающей:	206 760,00	
4	487	0113	7770201590	244	а)25 процентов	69 800,00	
5	487	0113	7770201590	851	годового размера субсидии в течение I квартала;	4 600,00	
					б)50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;		
					в)75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;		
					г)100 процентов до 01.12.2019г.		
Итого по КБК	487	0113	7770201590		х	970 000,00	
ВСЕГО:						970 000,00	

ВСЕГО: