

**Форма Реестра описаний процедур,  
включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства,  
утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403**

Раздел II перечня процедур для городского округа Перевозский Нижегородской области											
Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом							
				Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Услуга не предоставляется										
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Закон Нижегородской области от 07.09.2007 №110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области; Постановление Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №376 «Об утверждении правил проведения компенсационного озеленения и определения стоимости зеленых насаждений и Методики расчета компенсационной стоимости при уничтожении (вырубке, сносе) или повреждении зеленых насаждений»	Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 06.03.2018 № 217-п «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Перевозский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории городского округа Перевозский Нижегородской области»	Вынужденное уничтожение (вырубка, снос) зеленых насаждений связанное с осуществлением градостроительной или иной деятельности на основании разрешения	-заявление письменное; -проектная документация; -экспертное заключение -проект компенсационного озеленения -доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени заинтересованного лица	Выдача решения о разрешении вырубki и проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений, выдача письма об отказе в выдаче разрешения на вырубку и проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории городского округа Перевозский Нижегородской области	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры отсутствуют	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента; отсутствие возможности для осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме, в случае выбора заявителем данной формы компенсационного озеленения; отсутствие обозначения на местности границ территории, предназначенной под вырубку (маркировка или клеймение) при планировании заявителем сплошной вырубki деревьев;	Администрация в течение двадцати дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя принимает решение о выдаче разрешения на вырубку или пересадку зеленых насаждений или об отказе в его выдаче (с мотивированным обоснованием)	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	На бумажном носителе или в электронной форме	Уполномоченный орган администрации городского округа Перевозский Нижегородской области

							месторасположению				
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области № 314-п от 10 апреля 2017 года	Постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области № 314-п от 10 апреля 2017 года	Земляные работы	Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Отдел или МБУ «МФЦ», подает гарантийную заявку (далее – Заявка) на получение ордера по установленной форме (для организаций разных форм собственности – заверенная руководителем и печатью (Приложение 1 к Регламенту). В гарантийной заявке указываются: 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц) или наименование организации, должность, фамилия, имя и (при наличии) отчество официального представителя организации (для физических лиц); 2) адрес места проведения работ; 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. К Заявке прилагаются следующие документы: Документы 1 группы (личные документы, предоставляются заявителем лично); 1) паспорт и копия паспорта гражданина Российской Федерации физического лица, а также представителя данного лица, если заявителем	Результатом исполнения административной процедуры является подготовка специалистом Отдела: -разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций. -мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: - предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют следующим требованиям: - документы в установленных случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований: - гарантийная заявка не соответствует требованиям, указанным в Приложении 1; - отсутствуют необходимые согласования и разрешительные документы уполномоченных организаций; - при рассмотрении документов возникла необходимость в приобщении дополнительных документов (согласований). Отказ в выдаче разрешения на земляные работы (ордера) оформляется заявителю с мотивированным объяснением причин отказа устно или в письменном виде.	Срок предоставления муниципальной услуги: - документы, указанные в пункте 2.3. Регламента выдаются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления заявления с прилагаемыми документами		На бумажном носителе.	Отдел строительства, экологии и архитектуры управления благоустройства, ЖКХ и строительства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области

				<p>является представителем, и физического лица – представителя юридического лица;</p> <p>2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия действовать в интересах получателя муниципальной услуги, в случае подачи документов представителем физического или юридического лица.</p> <p>Документы 2 группы (необходимые и обязательные документы. Предоставляются заявителем лично):</p> <p>1) письменное согласие собственника и /или договор на проведение земляных работ с собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества);</p> <p>2) схема (проект) по производству аварийных и ремонтных работ, иных работ, согласованная с заинтересованными организациями и владельцами коммуникаций теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, с ГИБДД (в случае ограничения</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>движения автотранспорта), с организацией, на балансе у которой находится автомобильная дорога, расположенная на территории Перевозского района (в случае пересечения автодороги), Вадским ПАП (в случае ограничения движения пассажирского автотранспорта).</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представлять самостоятельно (документы 3 группы):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-кадастровый паспорт на земельный участок (формы КВ.1, КВ. 2), выдаваемый Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;</li><li>-выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на земельный участок, выданная не более чем за 30</li></ul>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				дней до даты подачи заявления, -свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, где проводятся земляные работы, -договор аренды с Управлением муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, в случае поведения земляных работ на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности							
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Услуга не предоставляется										
134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.	Услуга не предоставляется										
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»			К заявлению прилагаются следующие документы: 1)Документы, удостоверяющие личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации, на каждого члена семьи и их копии; документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о браке (при	Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов: -постановления Администрации о постановки многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных	Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: - представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют следующим требованиям: -документы в установленных законодательством	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: -непредставление (предоставление не в полном объеме) необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных 23 настоящего Регламента; Несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 2 Закона № 168-З и	Срок предоставления составляет 14 дней		На бумажном носителе	Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области

			<p>наличии). Свидетельства о рождении (усыновлении) детей, свидетельство о расторжении брака (при наличии)), и их копии; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, на каждого члена семьи (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения многодетной семьи с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;</p> <p>3)справка об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В отношении детей, обучающихся в данных организациях;</p> <p>4)справка из военного комиссариата о призыве на военную службу либо о прохождении альтернативной гражданской службы в отношении детей, проходящих военную службу по призыву либо альтернативную гражданскую службу;</p> <p>5)справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности в отношении детей-инвалидов;</p> <p>б)подтверждение из органов опеки и</p>	<p>участков на территории городского округа Перевозский Нижегородской области;</p> <p>-постановление Администрации о предоставлении многодетной семье в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства и подписанного сторонами (многодетной семьей и Управлением) договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;</p> <p>-постановление Администрации о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка многодетной семье и подписанного сторонами (многодетной семьей и Управлением) договора о безвозмездной передаче земельного участка в собственность (после завершения строительства жилого дома либо для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства или огородничества;</p> <p>-мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</p> <p>-тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>-документы не исполнены карандашом;</p> <p>-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	<p>указанным в пункте 2 настоящего Регламента; представление недостоверных сведений; реализация прав на бесплатное предоставление земельного участка одним из членов многодетной семьи в соответствии с законодательством Нижегородской области; ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки многодетной семьи на учет в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 168-З, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении органов или организаций подтверждает право многодетной семьи состоять на учете.</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

				<p>попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя многодетной семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство). В том числе приемные семьи (оригинал либо заверенная в установленном порядке копия такого документа),</p> <p>7) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что члены многодетной семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случае бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для целей индивидуального жилищного строительства).</p>							
136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных	Закон Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»			<p>Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для постановки на учет, запрашиваются самостоятельно органом, указанным в части 2 статьи 5</p>	<p>Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:</p> <p>- постановления Администрации о постановке Гражданина на</p>	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:</p> <p>- представленные заявителем (представителем заявителя) документы не</p>	<p>Основаниями для отказа в постановке на учет являются:</p> <p>1) представление недостоверных сведений;</p> <p>2) подача заявления лицом, не уполномоченным гражданином на осуществление таких</p>	Срок предоставления составляет 14 дней		На бумажном носителе	Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области

<p>х законами субъекта Российской Федерации</p>				<p>Закона, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.</p>	<p>учет, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа Перевозский Нижегородской области;</p> <p>-постановления Администрации о предоставлении гражданину в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства и подписанного сторонами (Гражданином и Управлением) договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;</p> <p>-постановление Администрации о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка Гражданину и подписанного сторонами (Гражданином и Управлением) договора о безвозмездной передаче земельного участка в собственность (после завершения строительства жилого дома);</p> <p>-мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>соответствуют следующим требованиям:</p> <p>-документы установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</p> <p>-тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>-документы не исполнены карандашом;</p> <p>-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	<p>действий;</p> <p>3)реализация права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;</p> <p>4)несоответствие требованиям, установленным статьей 4 Закона;</p> <p>5)представление неполного комплекта документов либо ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет в соответствии с настоящей статьей, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете;</p> <p>6)заклучение договора аренды в соответствии с настоящим Законом либо иного договора, направленного на предоставление земельного участка в собственность бесплатно. Отказ в постановке гражданина на у3чет в соответствии с настоящим Законом может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>				
<p>137. Предоставлен не заключения</p>	<p>Услуга не предоставляется</p>										

