**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЕВОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 февраля 2013 года №115-п

Об утверждении Порядка проведения оценки выполнения

муниципальными учреждениями Перевозского муниципального района муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В целях реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов Перевозского муниципального района на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 21 сентября 2011 года №1082-п, (с изменениями внесенными постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 14 сентября 2012 года №944-п), а так же в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, обеспечения эффективного использования бюджетных средств и повышения результативности работы муниципальных учреждений

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями Перевозского муниципального района муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Управлению делами администрации Перевозского муниципального района (Н.М.Трунина) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Перевозского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (Н.В.Филиппова).

Глава администрации Ю.В.Ошарин

Приложение

к постановлению администрации

Перевозского муниципального района

07 февраля 2013года №115-п

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕРЕВОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями Перевозского муниципального района муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в целях реализацииПрограммы повышения эффективности бюджетных расходов Перевозского муниципального района на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 21 сентября 2011 года №1082-п (с изменениями внесенными постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 14 сентября 2012 года №944-п)*.*

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

- муниципальные услуги - услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном администрацией Перевозского муниципального района*;*

-оказание (предоставление) муниципальной услуги - совершение исполнителем услуги определенной последовательности действий и (или) принятие им определенных решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений, а также возникновение новой документированной информации;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, на удовлетворение потребностей которых направлена муниципальная услуга;

- исполнитель муниципальной услуги - муниципальные учреждения Перевозского муниципального района, оказывающие муниципальную услугу.

1.3. Объектами оценки являются муниципальные услуги (работы), по которым разработаны и утверждены муниципальные задания.

1.4. Субъектами оценки являются исполнители муниципальных услуг, главные распорядители бюджетных средств.

1.5. Целями проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями Перевозского муниципального района муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) являются:

- оценка результатов деятельности учреждения;

- оценка выполнения учреждением плановых показателей результатов его деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов его деятельности, от плановых;

- анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

- формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета;

-повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

1.6. Проведение оценки является обязательным и осуществляется, главными распорядителями бюджетных средств.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Оценка выполнения муниципального задания проводится главными распорядителями бюджетных средств до 1 апреля текущего года.

2.2. Проведение оценки выполнения муниципального задания осуществляется на основании расчета по специальной форме (приложение 1 к Порядку).

2.3. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг производится в три этапа, раздельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

1-й этап – расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги;

2-й этап – расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем государственной услуги (в натуральных показателях);

3-й этап – расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге.

2.4. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, производится по следующей формуле:

N

К1 = ∑ К1i / N, (1)

i=1

где:

К1 – оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги;

К1i – оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием;

N – количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги, - по формуле:

К1i = К1фi / К1плi х 100 %, (2)

где:

К1фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

К1плi – плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги, - по формуле:

К1i = К1плi / К1фi х 100 %, (3)

2.5. Интерпретация оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Интерпретация оценки |
| К1 ≥ 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 85% ≤ К1< 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге в целом выполнено |
| К1< 85% | Муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

2.6. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), производится по следующей формуле:

N

К2 = ∑ К2i / N, (4)

i=1

где:

К2 – оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях);

К2i – оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), установленному муниципальным заданием;

N – количество показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), установленных муниципальным заданием;

К2i = К2фi / К2плi х 100 %, (5)

где:

К2фi – фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году;

К2плi – плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, в отчетном финансовом году.

2.7. Интерпретация оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Интерпретация оценки |
| К2 ≥ 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 85% ≤ К2< 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге в целом выполнено |
| К2< 85% | Муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

2.8. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге определяется:

а) в случае, если для муниципальной услуги муниципальным заданием предусмотрены показатели, характеризующие объем и качество муниципальным услуги, - по формуле:

ОЦитоговая = (К1 + К2) / 2, (6)

где:

ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге;

б) в случае, если для муниципальной услуги показатели, характеризующие качество муниципальной услуги не предусмотрены, - по формуле:

ОЦитоговая = К2. (7)

2.9. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение оценки | Интерпретация оценки |
| ОЦитоговая ≥ 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 85% ≤ ОЦитоговая < 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге в целом выполнено |
| ОЦитоговая < 85% | Муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

2.10. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на выполнение муниципальных работ производится аналогично.

2.11. Итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

III.ОБОБЩЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О КАЧЕСТВЕ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно в срок до 1 апреля формируют сводный отчет о результатах оценки выполнения муниципального задания по специальной форме (приложение 2 к Порядку).

3.2. Результаты оценки учитываются при:

- подготовке отчета об исполнении бюджета Перевозского муниципального района;

- подготовке проекта бюджета Перевозского муниципального района;

- разработке предложений о внесении изменений в перечень муниципальных услуг, стандарты качества оказания муниципальных услуг;

- разработке проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый период;

- сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

- принятии решения о поощрении руководителей исполнителей муниципальных услуг при выполнении муниципального задания;

- принятии решения о мерах воздействия на руководителей исполнителей муниципальных услуг при невыполнении муниципального задания.

3.3. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями Перевозского муниципального района муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) проводится главными распорядителями бюджетных средств согласно данного Порядка.

3.4. Муниципальные учреждения, не выполнившие муниципальное задание представляют пояснительную записку о причинах его невыполнения, разрабатывают план мероприятий направленный на его выполнение.

3.5. Итоги сводной оценки выполнения муниципального задания размещаются ежегодно на официальном сайте администрации Перевозского муниципального района в сети Интернет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник управления финансов

администрации Перевозского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.В.Филиппова)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 1

к Порядку проведения оценки выполнения

муниципальными учреждениями Перевозского

муниципального района муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

Расчет оценки выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального задания за 201\_\_г.

(наименование муниципального (автономного) учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование услуги | Критерии оценки выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели характеризующие качество муниципальной услуги (работы) | | | | | | | | | К1-оценка выполнения | Показатели характеризующие объем муниципальной услуги (работы) | | К2-оценка выполнения | Итоговая оценка | Интерпретация оценки |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -2балла, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 1 балл) | | | 2.\_\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -2балла, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 1 балл) | | | 3.\_\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -1 балл, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 2 балла) | | | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -2балла, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 1 балл) | |
| К1плi | К1фi | К1i | К1плi | К1фi | К1i | К1плi | К1фi | К1i | К1плi | К1фi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник управления финансов

администрации Перевозского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.В.Филиппова)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку проведения оценки выполнения

муниципальными учреждениями Перевозского

муниципального района муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

Сводный отчет о результатах оценки выполнения муниципального задания за 201\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование учреждения | Критерии оценки выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели характеризующие качество муниципальной услуги (работы) | | | | | | | | | К1-оценка выполнения | Показатели характеризующие объем муниципальной услуги (работы) | | К2-оценка выполнения | Итоговая оценка | Интерпретация оценки |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -2балла, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 1 балл) | | | 2.\_\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -2балла, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 1 балл) | | | 3.\_\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -1 балл, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 2 балла) | | | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_  (90% и более -2балла, 90-85%-1,5 балла, 85% и ниже 1 балл) | |
| К1плi | К1фi | К1i | К1плi | К1фi | К1i | К1плi | К1фi | К1i | К1плi | К1фi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник управления финансов

администрации Перевозского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.В.Филиппова)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)