



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019 № 291

О мероприятиях, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации Нижегородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Перечень мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитию сельской кооперации в Нижегородской области.
 - 1.2. Порядок предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.
 - 1.3. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным

потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24.05.2019 № 291

Перечень мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитию сельской кооперации в Нижегородской области

1. Предоставление за счет средств федерального и областного бюджетов грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Предоставление за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

- связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Предоставление за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

Субсидии Центру компетенций – государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», оказывающему информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего

предпринимательства в области сельского хозяйства в Нижегородской области, предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке.

4. Распределение средств между мероприятиями по созданию системы поддержки фермеров и развитию сельской кооперации в Нижегородской области в соответствии с методикой распределения, утверждаемой министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24.05.2019 № 291

**Порядок
предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию
проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает положения о предоставлении гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 (далее – Правила).

Перечень сельских территорий Нижегородской области для целей реализации настоящего Положения утверждается Минсельхозпродом.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект), на:

1) реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство. При этом, часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, связанных с реализацией проекта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, выделенные

бюджету Нижегородской области в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами.

1.5. Право на получение гранта имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, представившие на отбор крестьянских фермерских хозяйств для предоставления гранта (далее – отбор, участники отбора) проект, которые по результатам отбора объявлены победителями и в совокупности соответствуют следующим условиям:

крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в текущем финансовом году (не позднее 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора) на сельской территории Нижегородской области;

крестьянское (фермерское) хозяйство отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.6. Отбор осуществляет конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода.

2. Порядок проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора с указанием сроков и порядка подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора, перечень таких документов, требования к ним (при необходимости), сроки и порядок рассмотрения представленных документов, основания для отказа в участии в отборе, порядок определения победителя отбора, а также иные положения (при необходимости) и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-nnov.ru> (далее – официальный сайт Минсельхозпрода).

2.2. Порядок проведения отбора и критерии отбора утверждается приказом Минсельхозпрода.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) главой крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданином Российской Федерации) осуществлена государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией;

2) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется направить на реализацию проекта средства крестьянского (фермерского) хозяйства в размере не менее 10 процентов от затрат, необходимых на реализацию данного проекта;

3) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется создать в течение года предоставления ему гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест;

4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется своевременно представлять отчетность о финансово-экономическом

состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта;

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства согласен на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует следующим требованиям:

крестьянское (фермерское) хозяйство не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

крестьянское (фермерское) хозяйство не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, устранившие нарушения либо возвратившие средства в областной (федеральный) бюджет.

3.2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующего условиям, указанным в пунктах 1.5, 3.1 настоящего Порядка, и претендующего на получение гранта, в срок, установленный Минсельхозпродом, представляет в органы управления сельским хозяйством

муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту государственной регистрации заявку о предоставлении гранта по форме, утвержденной Минсельхозпродом, к которой прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документы, подтверждающие соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка:

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, для составления (оформления) которых утверждены формы, должны быть составлены (оформлены) в соответствии с утвержденными формами.

Документы не должны содержать ошибок и (или) подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивых сведений.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, представленными крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с настоящим пунктом, должна быть прошнурована и постранично пронумерована (далее – заявка).

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в заявке.

3.3. Заявка, поступившая в Управление, регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

3.4. Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) проверяет поступившие заявки на соответствие комплектности и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

2) при выявлении в заявке, несоответствия комплектности документов и (или) требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также недостоверных сведений, содержащихся в заявке, Управление возвращает заявку крестьянскому (фермерскому) хозяйству с обоснованием причин возврата;

3) в случае соответствия заявки комплектности документов и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в заявке, Управление направляет заявки Минсельхозпрод.

В случае устранения крестьянским (фермерским) хозяйством замечаний, выявленных Управлением, крестьянское (фермерское) хозяйство вправе повторно направить заявку в Управление в сроки, установленные для представления заявок.

3.5. Заявки, поступившие в Минсельхозпрод из Управлений, регистрируются в установленном порядке.

3.6. Минсельхозпрод в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) проверяет крестьянское (фермерское) хозяйство на соответствие условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) в случае несоответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству и возвращает заявку в Управление для уведомления крестьянского (фермерского) хозяйства о принятом Минсельхозпродом решении;

3) в случае соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, определяет размер гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и издает приказ о предоставлении грантов.

3.7. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Предельный размер гранта на реализацию проекта составляет 3 млн. рублей.

Предельный размер гранта на реализацию проекта, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, составляет 4 млн. рублей.

Размер гранта не может составлять более 90 процентов затрат, указанных в заявке на основании плана расходов, направляемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (представляемого в конкурсную комиссию на конкурсный отбор), и определяется по формуле:

$$C = C_{\text{затр}} \times 90\% \times K,$$

где C – размер гранта (рублей);

$C_{\text{затр}}$ – общий размер затрат, необходимых на реализацию проекта;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, применяемый при условии $K \leq 1$, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - общий объем бюджетных средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта;

$V_{\text{нач}}$ - общая потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.8. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта из областного бюджета, заключенного Минсельхозпродом с главой крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 30 дней со дня издания приказа о предоставлении грантов, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

В случае направления гранта на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, соглашение заключается между Минсельхозпродом, крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на формирование неделимого фонда которого используется часть гранта.

3.9. Минсельхозпрод в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, составляет реестр крестьянских (фермерских) хозяйств - получателей гранта и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

3.10. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке не позднее пятого рабочего дня после срока,

установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Грант подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется в установленном законодательством порядке на счета крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Срок освоения крестьянским (фермерским) хозяйством средств гранта, а также срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

До истечения срока освоения средств гранта, установленного настоящим пунктом, крестьянское (фермерское) хозяйство представляет в Управление по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса документы, подтверждающие целевое использование средств гранта (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и т.д.).

До истечения срока освоения средств гранта, установленного настоящим пунктом, крестьянское (фермерское) хозяйство вправе внести в план расходов, направляемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, изменения в части стоимости, количества и наименований имущества, приобретаемого с использованием средств гранта, с учетом целей и в пределах гранта, предоставленного на основании соглашения. В случае внесения указанных изменений в план расходов, направляемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязан письменно уведомить Управление и Минсельхозпрод до истечения срока, указанного в настоящем пункте, путем направления нового плана расходов, направляемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

По истечении срока, указанного в настоящем пункте, стоимость, количество и наименования имущества, приобретаемого с использованием средств гранта, должны соответствовать плану расходов, направляемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, и подтверждаться актом комиссии Управления.

3.13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в текущем финансовом году в случае истечения срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения данного срока, путем перечисления указанных средств в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если по результатам проведения конкурсного отбора бюджетные ассигнования, выделенные Минсельхозпроду на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, израсходованы не в полном объеме, Минсельхозпрод объявляет повторный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.

4. Требования к отчетности

4.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант, представляет в Управление по месту государственной регистрации:

1) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант - по форме, установленной соглашением, в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, и далее до 20 января ежегодно в течение срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса - по форме,

установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в срок, установленный Минсельхозпродом.

В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по проверке достоверности показателей в представленных им документах.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Минсельхозпрод и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйством.

5.2. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, крестьянское (фермерское) хозяйство обязано вернуть грант в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24.05.2019 № 291

**Порядок
предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем
финансовом году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие положения предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 (далее – Правила).

Перечень сельских территорий Нижегородской области для целей реализации настоящего Порядка утверждается Минсельхозпродом.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году, связанных:

1) с приобретением имущества в соответствии с Перечнем, который определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в

собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства.

Источником возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, выделенные

бюджету Нижегородской области в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), которые соответствуют в совокупности следующим условиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив создан в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на сельской территории Нижегородской области. ,

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив соответствует в совокупности условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется

своевременно представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив согласен на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором будет принято решение о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

у сельскохозяйственного потребительского кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен

получать средства из областного бюджета на цели, указанные в подпункте пункте 1.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы, устранивших нарушения либо возвратившие средства в областной бюджет.

2.2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и претендующий на получение субсидии, представляет ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал до 20 января года, следующего за отчетным периодом, в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управление) по месту государственной регистрации заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом, к которой прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, оформленный в установленном действующим законодательством порядке;
- 3) справки-расчеты на предоставление субсидии по формам, утверждаемым Минсельхозпродом;
- 4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, установленной Минсельхозпродом;
- 5) копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки

сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов:

копии договоров поставки (купли-продажи);

копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов;

копии платежных поручений;

копии актов приема-передачи;

копии паспортов оборудования, техники (в случае приобретения оборудования, техники);

б) копии документов, подтверждающих передачу имущества члену сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоров купли-продажи, акты приема-передачи) по форме, установленной Минсельхозпродом (в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка);

7) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, для составления (оформления) которых утверждены формы, должны быть составлены (оформлены) в соответствии с утвержденными формами.

Документы не должны содержать ошибок и (или) подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивых сведений.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, представленными

сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с настоящим пунктом, должны быть прошнурованы и постранично пронумерованы (далее – заявка).

Сельскохозяйственный потребительский кооператив несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.3. Заявка, поступившая в Управление, регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

2.4. Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) проверяет поступившие заявки на соответствие комплектности и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

2) при выявлении в заявке, несоответствия комплектности документов и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также недостоверных сведений, содержащихся в заявке, Управление возвращает заявку сельскохозяйственному потребительскому кооперативу с обоснованием причин возврата;

3) в случае соответствия заявки комплектности документов и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в заявке, Управление направляет заявки Минсельхозпрод.

В случае устранения сельскохозяйственным потребительским кооперативом замечаний, выявленных Управлением, сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе повторно направить заявку в Управление в сроки, установленные для представления заявок.

2.5. Заявки, поступившие в Минсельхозпрод из Управлений, регистрируются в установленном порядке.

2.6. Минсельхозпрод в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) проверяет сельскохозяйственный потребительский кооператив на

соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) в случае несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу и возвращает заявку в Управление для уведомления сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятом Минсельхозпродом решении;

3) в случае соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и издает приказ о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам перечисляется ежеквартально.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному

потребительскому кооперативу за соответствующий квартал, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\% \times K,$$

где C – размер предоставляемой субсидии (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$ - объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствующем периоде;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, применяемый при условии $K \leq 1$, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - общий объем бюджетных средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии;

$V_{\text{нач}}$ - общая потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного Минсельхозпродом с сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение 30 дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.9. Минсельхозпрод в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, составляет реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов - получателей субсидии и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.10. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета

Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке не позднее пятого рабочего дня после срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия перечисляется в установленном законодательством порядке на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии, полученные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, отражаются по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование». Одновременно сумму полученной субсидии из областного бюджета отражают по дебету счета 86 «Целевое финансирование» и кредиту счета 98 «Доходы будущих периодов».

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший субсидию, представляет в Управление по месту государственной регистрации отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

В случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, Управление, в которое сельскохозяйственный потребительский кооператив направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по проверке достоверности показателей в представленных им документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

4.2. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан вернуть субсидию в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

4.3. В случае нарушения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
