



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

09 июля 2019 года

г. Нижний Новгород

№ 114

О реализации мероприятий по предоставлению грантов "Агростартап" в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Во исполнение Порядка предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2019 г. № 291,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке проведения и критериях конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в 2019 году (далее – отбор, гранты).

1.2. Типовые формы документов, предоставляемых в рамках заявки на предоставление грантов.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов (далее – комиссия).

1.4. Положение о комиссии.

1.5. Состав рабочей группы по приему документов на участие в отборе.

2. Установить срок подачи заявок для проведения отбора с 11 июля по 30 июля 2019 г. включительно.

3. Отделу информационного обеспечения (С.В.Рябов) обеспечить опубликование информации о сроках проведения отбора и о результатах проведения отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'О.В. Григорьев', written in a cursive style.

О.В.Григорьев

Приложение 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «08» июля 2019 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и критериях конкурсного отбора крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» в форме
субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2019 году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2019 г. № 291 (далее - Порядок).

Настоящее Положение в соответствии с Порядком и Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 (далее – Правила), определяет механизм проведения и критерии конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в 2019 году (далее – отбор, грант).

2. Цели и условия предоставления грантов установлены Правилами и Порядком.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами и Порядком.

4. Для целей реализации настоящего Положения сельскими территориями Нижегородской области являются сельские поселения и (или)

межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципальных районов Нижегородской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Нижегородской области, включенные в Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Нижегородской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденный распоряжением Правительства Нижегородской области от 26 февраля 2010 г. № 307-р.

5. Участниками отбора являются крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане Российской Федерации, обязующиеся в течение не более 15 календарных дней после объявления их победителями отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, представившие в установленном порядке заявки на участие в отборе, содержащие документы, перечень которых установлен Порядком и настоящим Положением (далее – заявка, заявители).

6. Дата начала проведения отбора и особенности организации приема заявок устанавливаются приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

7. Информация о начале проведения отбора размещается на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcx-ppov.ru.

8. Заявители, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.5 и 3.1 Порядка, в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по месту государственной регистрации (далее - Управления) заявки по

утвержденной Минсельхозпродом форме с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) бизнес-план по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- 4) план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- 5) сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете заявителя в размере не менее 10 процентов от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции), разрешения на строительство и проектной документации;
- 8) в случае осуществления ремонта - копию сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородсельинвестстрой»;
- 9) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области;
- 10) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

8. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Документы, для составления (оформления) которых утверждены формы, должны быть составлены (оформлены) в соответствии с утвержденными формами.

10. Документы не должны содержать ошибок и (или) подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивых сведений.

11. Заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть прошнурована и постранично пронумерована (далее - заявка).

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (заявитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в заявке.

12. Должностное лицо Управления (Минсельхозпрода) в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок:

- проверяет соответствие представленных документов условиям настоящего Положения и Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

- направляет заявителю письменное уведомление об участии в отборе (об отказе в участии в отборе).

Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок направляет заявки, соответствующие условиям настоящего Положения и Порядка, в Минсельхозпрод.

13. Минсельхозпрод регистрирует поступившие от Управлений документы в день поступления и в срок не позднее 12 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок проводит проверку соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением и Порядком.

14. Минсельхозпрод и Управления вправе направить своих представителей по месту осуществления заявителем производственной деятельности в целях установления достоверности информации, содержащейся в заявках.

15. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие заявителей условиям предоставления грантов, установленных Правилами и Порядком;
- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения (предоставление не в полном объеме);
- выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

15. Перечень победителей отбора (далее – получатель) определяются конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Минсельхозпрода (далее – комиссия).

16. Определение победителей отбора осуществляется комиссией на основании представленных заявителем документов по критериям, установленным пунктом 24 настоящего Положения.

17. Комиссия определяет баллы заявителя по каждому из критериев в соответствии с предоставленными документами. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл. По каждому заявителю выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по каждому из критериев.

18. Комиссия формирует перечни заявителей в порядке убывания итогового балла.

При наличии нескольких заявителей с одинаковым итоговым баллом предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

В случае, если от муниципального района (городского округа) в отборе участвуют более 3 участников, четвертый и последующие (по сумме итогового балла) участники от таких муниципальных районов (городских округов) помещаются в конец рейтинга участников отбора в порядке

убывания итогового балла.

19. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, комиссия принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта.

20. Определение размера гранта осуществляется комиссией с учетом собственных средств заявителя и плана расходов в размерах, не превышающих предусмотренные Правилами.

21. Одновременно с определением размера гранта комиссия определяет показатели результативности использования средств гранта для каждого получателя, подлежащие включению в соглашения о предоставлении грантов.

22. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем.

23. На основании решения комиссии Минсельхозпрод:

- в течение 3 рабочих дней со дня проведения отбора (подписания протокола заседания комиссии) издает приказ о предоставлении грантов;

- в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора.

24. Критерии определения победителей отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Вид ведения хозяйства:		
	крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ)	4	выписка из ЕГРИП
	личное подсобное хозяйство (ЛПХ) более двух лет	2	выписка из похозяйственной книги

	ЛПХ не менее года	1	выписка из похозяйственной книги
2.	План расходов		
2.1	Увеличение поголовья путём приобретения сельскохозяйственных животных (по направлению деятельности) за счёт средств гранта:		
	- увеличение поголовья путём приобретения сельскохозяйственных животных на сумму не менее 55% от общей суммы гранта	3	бизнес-план развития КФХ и план расходов
	- увеличение поголовья путём приобретения сельскохозяйственных животных на сумму не менее 35% от общей суммы гранта	1,5	
	- увеличение поголовья путём приобретения сельскохозяйственных животных суммой не менее 15% от общей суммы гранта	0,5	
2.2	Увеличение реализуемой сельскохозяйственной продукции путём приобретения не стационарных торговых точек за счёт средств гранта:		
	- приобретение специализированных объектов стоимостью не менее 35% от суммы гранта и или грузового автомобиля с закрытым кузовом оборудованным для торговли (фургон-бокс на шасси рамного грузового автомобиля с отдельной кабиной)	2,5	бизнес-план развития КФХ и план расходов
	- приобретение грузового автомобиля с закрытым кузовом (фургон-бокс на шасси рамного грузового автомобиля с отдельной кабиной)	1	
2.3	Увеличение объёма перерабатываемой сельскохозяйственной продукции путём приобретения специализированного оборудования за счёт средств гранта:		
	- приобретение оборудования для переработки молока не менее 35% от суммы гранта	3	бизнес-план развития КФХ и план расходов
	- приобретение оборудования для переработки мяса не менее 35% от суммы гранта	3	
	- приобретение оборудования для переработки иных видов сельхоз продукции или заготовки кормов не менее 35% от суммы гранта	2	
2.4	Распределение суммы гранта		
	- заявитель планирует направить часть средств гранта в неделимый фонд кооператива в котором он состоит (кроме кредитного)	1	бизнес-план развития КФХ, бизнес-план развития СПоК и планы расходов
3.	Наличие в собственности и (или) аренде производственных помещений, используемых при реализации проекта (за исключением помещений, указанных в пункте 11 настоящего приложения)		

	в собственности заявителя	3	копия свидетельства о праве собственности /выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	в аренде	2	копия договора аренды, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
4.	Наличие в собственности и (или) аренде заявителя земель сельскохозяйственного назначения		
	- в собственности земельный участок общей площадью 40 га и больше	4	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью 40 га и больше	3,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 25 га до 39,99 га	3	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 25 га до 39,99 га	2,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем

			государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 24,99 га	2	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 2,5 га до 24,99 га	1,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности и (или) аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельные участки общей площадью менее 2,5 га	1	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/ выписка из Единого государственного реестра

			недвижимости
5.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности заявителя на дату подачи заявки (условных голов)		
	- от 1 до 3,99 условных голов **	0,5	акт Управления* о подтверждении наличия в собственности КФХ сельскохозяйственных животных
	- от 4 до 7,99 условных голов	1	
	- от 8 до 14,99 условных голов	1,5	
	- свыше 15 условных голов	2	
6.	Направление деятельности согласно представленному бизнес-плану		
	Производство и/или переработка сырого коровьего молока	4	Бизнес - план развития крестьянского (фермерского) хозяйства
	Производство и/или переработка мяса КРС	4	
	Иные направления деятельности	3	
7.	Наличие сельскохозяйственной техники и/или оборудования предназначенного для переработки с/х продукции в собственности приобретенной не позднее даты начала проведения конкурсного отбора		
	- комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой	1,5	копия паспорта самоходной машины, акт Управления о наличии прицепной и/или навесной сельскохозяйственной техникой.
	оборудование предназначенное для переработки с/х продукции	1,5	акт Управления о наличии оборудования предназначенного для переработки с/х продукции
	- трактор	1	копия паспорта самоходной машины,
	- имеется грузовая/грузопассажирская техника	0,5	копия паспорта транспортного средства
8.	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и		

	сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области		
	- состоит	0,5	справка о членстве
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кроме кредитных), зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность на территории Нижегородской области.		
	- состоит	2	выписка из реестра членов СПоК или справка о членстве СПоК, заверенная руководителем СПоК
10.	Уровень профессионального образования или наличие опыта работы в сельском хозяйстве		
	- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или образование инженера технолога пищевой и перерабатывающей промышленности	2	копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании
	- заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве, или в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности, не менее трех лет	1,5	копия трудовой книжки
	- заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве, или в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности, не менее двух лет	1	копия трудовой книжки
	- заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве, или в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности, не менее одного года	0,5	копия трудовой книжки
11.	Заявитель реализует проект производства овощей закрытого грунта, имеет в наличии всесезонную теплицу (или помещения, оборудованные под выращивание грибов) в собственности либо планирует осуществить строительство (реконструкцию или модернизацию) теплиц (или помещений, оборудованных под выращивание грибов) в соответствии с Градостроительным кодексом РФ площадью:		
	- от 300 до 400 м ²	4	Для подтверждения наличия теплицы (или помещений, оборудованных под выращивание грибов) в собственности: документ, подтверждающий право собственности. Для объектов, планируемых к строительству, или реконструкции, или модернизации: бизнес-
	- от 401 до 500 м ²	5	
	- свыше 500 м ²	6	

			план.
12.	Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории районов или городских округов с наиболее тяжелыми условиями для ведения сельского хозяйства, указанных в распоряжении Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2017 г. № 1878-р «О плане мероприятий по решению проблемных вопросов развития «северных» территорий Нижегородской области на 2017 - 2021 годы»		
	- заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории районов с наиболее тяжелыми условиями для ведения сельского хозяйства	2,5	копия паспорта, бизнес - план развития крестьянского (фермерского) хозяйства и акт Управления о ведении деятельности на данной территории
13.	Экспертная оценка представленного бизнес-плана		
	- оценка эффективности использования средств гранта	***	протокол заседания комиссии

* – органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области

** - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63)

коровы, быки-производители	1,0
прочий крупный рогатый скот	0,6
лошади	1,0
свиньи	0,3
овцы, козы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы	0,3
птица всех видов	0,02
кролики	0,16
пчелосемьи	0,2

***. баллы от 1 до 5 присваиваются на основании методики эффективности использования средств гранта, утвержденной конкурсной комиссией.

Приложение 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «09» июля 2019 г. № 114

**Типовые формы документов, предоставляемых в рамках заявки на
предоставление грантов**

1. ФОРМА ЗАЯВКИ

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов «Агростартап» в
форме субсидии на реализацию проекта создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства**

В комиссию по проведению конкурсного
отбора по предоставлению грантов
«Агростартап» в форме субсидий на
реализацию проекта создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов «Агростартап» в форме
субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского)
хозяйства

Я, _____
(Ф.И.О. участника, ИНН)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____ (наименование и дата регистрации КФХ) - при наличии КФХ

прошу включить меня в перечень участников конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – субсидии).

Условиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области для получателей субсидий, соответствую. Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату средств субсидий, бюджетных инвестиций в федеральный и областной бюджеты, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (при условии предоставления);

2) крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства не проводятся проверки правоохранительными органами, органами финансового контроля, выявленные факты нарушения условий при получении бюджетных средств отсутствуют;

4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию

начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь:

а) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Нижегородской области не позднее 15 календарных дней после объявления меня победителем конкурсного отбора;¹

б) заключить с министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области соглашение о предоставлении субсидии по установленной министерством финансов Нижегородской области форме (далее – Соглашение);

в) оплачивать за счет собственных (заемных) средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

г) использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

д) обеспечить выполнение показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

е) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения субсидии;

ж) направить часть средств субсидии на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;²

з) представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об участнике конкурсного отбора:

(ФИО участника / наименование КФХ полностью)

(адрес регистрации участника / главы КФХ)

(контактные телефоны, e-mail)

К настоящей заявке прилагаю документы на _____ листах (опись прилагается).

Ф.И.О., подпись участника

« ____ » _____ 20__ г.
дата представления заявки, печать (при наличии)

Ф.И.О., должность и подпись должностного лица органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Нижегородской области, принявшего заявку

« ____ » _____ 20__ г.
дата и время приема

заявка № _____

¹ Указывается заявителем, не осуществившим государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства к дате подачи заявки

² Указывается заявителем, планирующим направить часть средств субсидии на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива

2. ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

в составе заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п\п	Наименование раздела (листа) бизнес-плана	Содержание
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) (Ф.И.О. заявителя/главы КФХ); - дата регистрации КФХ; - адрес регистрации получателя гранта; - направление деятельности
2.	Резюме проекта	<ul style="list-style-type: none"> - наименование получателя гранта; - фактический адрес; - контактная информация; - краткая информация о проекте
3.	Описание проекта	<ul style="list-style-type: none"> - основной вид деятельности получателя гранта; - цель проекта; - площадь земельного участка, наличие животноводческих и иных помещений; - ассортимент производимой продукции (работ, услуг), основные потребители (наличие рынка сбыта); - социально-экономическая значимость проекта
4.	Финансирование проекта	<ul style="list-style-type: none"> - стоимость проекта; - структура финансирования проекта
5.	Производственный (организационный план)	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание технологии производства (производственного процесса), фактические и планируемые объемы производимой продукции, структура затрат на реализацию проекта, ресурсы; - фонд оплаты труда; - план расходов; - план-график выхода на проектную мощность
6.	Возможные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - риски, связанные с реализацией проекта (факторы, которые могут негативно повлиять на достижение целей реализации проекта)

3. ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВ

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:		
			гранта	собственных средств	заемных средств
1.					
...					
Итого по плану расходов					

Получатель

_____)
подпись_____)
расшифровка подписи
М.П.(при наличии)

Приложение 3
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «09» июля 2019 г. №114

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» в форме
субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

- | | |
|---|--|
| Денисов Николай
Константинович | - министр, председатель комиссии; |
| Григорьев Олег
Викторович | - заместитель министра, заместитель председателя комиссии; |
| Ганюшкин Алексей
Евгеньевич | - заведующий сектором развития малых форм хозяйствования, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Алюков Дмитрий
Владимирович | - заведующий сектором контрольно-ревизионной работы; |
| Белокурова Вера
Александровна | - директор некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований» (по согласованию); |
| Болотин Олег
Игоревич | - заместитель руководителя государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса Нижегородской области» (по согласованию); |
| Зайцев Александр
Витальевич | - председатель совета АККОР Нижегородской области (по согласованию); |
| Краснова Лидия
Николаевна | - руководитель государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса Нижегородской области» (по согласованию); |
| Макаров Сергей
Дмитриевич | - начальник отдела инвестиционной политики, экономического оздоровления организаций АПК и земельных отношений; |

- Малеев Игорь
Алексеевич** - начальник управления по организации производства сельхозпродукции и земельных отношений - начальник отдела интенсификации растениеводства;
- Саков Александр
Петрович** - председатель Общественного совета при министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (по согласованию);
- Усова
Ирина Александровна** - заместитель начальника управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы - начальник отдела правовой и организационной работы;
- Фирстов Алексей
Олегович** - начальник отдела финансирования организаций АПК.

Приложение 4
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «09» июля 2019 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящее Положение определяет задачи, права, организацию и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – комиссия, отбор, гранты).

2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, Порядком предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2019 г. № 291 (далее – Порядок), иными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Заседание комиссии в целях проведения отбора проводится в срок не позднее 12 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на получение грантов.

4. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных заявок;
- определение победителей отбора (далее – получатели);

- определение размеров грантов по каждому получателю;
- установление показателей результативности использования средств гранта для каждого получателя, включаемых в соглашения о предоставлении грантов.

5. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- при необходимости проводить очное собеседование с заявителями;

- отклонять и не рассматривать заявки при несоответствии заявителя условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии).

8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- обеспечивает своевременное проведение заседаний комиссии;

- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю.

- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

9. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Организация работы комиссии осуществляется секретарем комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы, поступающие в Минсельхозпрод;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;
- при необходимости организует участие заявителей (представителей заявителей) в заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний комиссии, организует их согласование, подписание и размещение на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 5
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «09» июля 2019 г. № 114

Состав рабочей группы по приему документов на участие в конкурсном отборе
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»
в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Ганюшкин Алексей Евгеньевич	- заведующий сектором развития малых форм хозяйствования;
Сенин Василий Владимирович	- главный специалист сектора развития малых форм хозяйствования;
Ханыкова Светлана Викторовна	- главный специалист сектора контрольно-ревизионной работы;
Шкилева Ольга Александровна	- аналитик сектора развития малых форм хозяйствования;
Плехова Наталья Олеговна	- главный специалист отдела информационного обеспечения;
Гладышева Ольга Юрьевна	- главный специалист сектора контрольно-ревизионной работы.

Распределение членов рабочей группы по муниципальным районам (городским округам) Нижегородской области

Наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области	Ф.И.О. члена рабочей группы, ответственного за прием документов
Ардатовский	О.А.Шкилева
Арзамасский	А.Е.Ганюшкин
Балахнинский	О.А.Шкилева
Богородский	О.А.Шкилева
Большеболдинский	А.Е.Ганюшкин
Большемурашкинский	С.В.Ханыкова

г.о.г. Бор	Н.О.Плехова
Бутурлинский	А.Е.Ганюшкин
Вадский	С.В.Ханыкова
Варнавинский	С.В.Ханыкова
Вачский	О.А.Шкилева
Ветлужский	С.В.Ханыкова
Вознесенский	В.В.Сенин
Володарский	О.А.Шкилева
Воротынский	Н.О.Плехова
Воскресенский	О.А.Шкилева
г.о.г. Выкса	В.В.Сенин
Гагинский	А.Е.Ганюшкин
Городецкий	А.Е.Ганюшкин
Дальнеконстантиновский	С.В.Ханыкова
Дивеевский	В.В.Сенин
Княгининский	С.В.Ханыкова
Ковернинский	С.В.Ханыкова
Краснобаковский	В.В.Сенин
Краснооктябрьский	О.Ю.Гладышева
Кстовский	Н.О.Плехова
г.о.Кулебаки	В.В.Сенин
Лукояновский	А.Е.Ганюшкин
Лысковский	Н.О.Плехова
г.о.Навашинский	В.В.Сенин
Павловский	О.А.Шкилева
г.о.г.Первомайск	Н.О.Плехова
г.о.Перевозский	С.В.Ханыкова
Пильнинский	Н.О.Плехова
Починковский	А.Е.Ганюшкин
г.о.Семеновский	А.Е.Ганюшкин
Сергачский	О.Ю.Гладышева
Сеченовский	Н.О.Плехова
г.о.Сокольский	С.В.Ханыкова
Сосновский	О.А.Шкилева
Спасский	Н.О.Плехова
Тонкинский	О.А.Шкилева
Тоншаевский	В.В.Сенин
Уренский	В.В.Сенин
г.о.г.Чкаловск	А.Е.Ганюшкин
Шарангский	Н.О.Плехова
Шатковский	А.Е.Ганюшкин
г.о.г.Шахунья	В.В.Сенин